



Мектеп директоры:

П.Кабиев
(аты-жөні)

**«Жалпы білім беретін Ғ.Мәсәлімов атындағы орта мектеп»
коммуналдық мемлекеттік мекемесінің 2021-2022 оқу
жылына арналған жұмыс жоспары**

Х.Ерғалиев ауылы-2021 жыл

2021 жылдың 28 тамыз күнгі
мектептің №1 педагогикалық кеңесінде
талқыланып бекітілді

М а з м ұ н ы

I бөлім: Мектептің іс әрекетінің негізгі мақсаты, міндеттері және негізгі бағыттары.

II бөлім: 2020-2021 оқу жылында атқарылған жұмыстар мен мектептегі өзгерістер туралы қорытынды

III бөлім: Мектеп әкімшілігі арасындағы міндеттерді бөлісу мен тағайындау

IV бөлім: Оқу-тәрбие үрдісін ұйымдастыруда сынып жетекшілер, кабинет меңгерушілері және әдістемелік пәні бірлестік жетекшілер кестесі мен жұмыс жүргізу міндеттері

V бөлім: Кеңес мәжілістер кестесі мен қаралатын мәселелер

VI бөлім: Оқу-тәрбие үрдісіне басшылық.

VII бөлім: Мектепшілік бақылау жұмыстарының жоспары

1-бөлім

Мектептің іс әрекетінің негізгі мақсаты, міндеттері және негізгі бағыттары

Тақырыбы: Білім сапасын арттыруда инновациялық әдіс-тәсілдерді оқу үдересіне енгізуді жалғастыра отырып, бәсекеге қабілетті ұрпақ тәрбиелеу

Мақсаты:

- Оқушының жеке тұлғасын дамытуға бағытталған оқу-тәрбие үрдісінде жаңа педагогикалық және ақпараттық технологияларды кеңінен қолдану арқылы білім сапасын көтеру.
- Мектеп оқушыларының функционалдық сауаттылығын дамыту үшін жағдай жасау:
- Жеке тұлғаны қалыптастыру үшін мектептің педагогика-психологиялық кеңістігінде баланың шығармашылық және интеллектуалдық потенциалының дамуына ықпал жасау;
- Жеке тұлғаға бағытталған мектептің оқу-тәрбие үрдісінде жаңа технологиялар мен әдістерді бейімдеу және енгізу;
- Баланы жан-жақты мәдениетті, қазақ халық педагогикасы қағидаларына бағыттап, алдыңғы қатарлы жеке тұлға ретінде тәрбиелеу;
- Ақпараттандыру құралдарын кеңінен қолдану.

Жаңа оқу жылының міндеттері

1. Қазақстан Республикасының «Білім туралы» заңын басшылыққа ала отырып жеке тұлғаның білім алу қажеттілігін, дағдысын қалыптастыру.
2. Қазақстан Республикасының Елбасы Н.Ә.Назарбаевтың ««Қазақстан – 2050» стратегиясы қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты» атты халыққа Жолдауындағы міндеттерді жүзеге асыру.
3. «Қазақстан Республикасының 2025 жылға дейін білім беруді дамыту тұжырымдамасын» басшылыққа алып жұмыс жасау.
4. Білім сапасын көтеруді басты назарда ұстау, оқу бағдарламасы бойынша білім беруде білім стандартының талаптарын қамтамасыз ету.
5. Мұғалім мен оқушыға да электронды оқыту жүйесінің қызметін толық пайдалануды жолға қою.
6. Жаңа, озық технологияларды оқып үйрену және тәжірибеге енгізу негізінде білім мазмұнын жаңалау, оқу-тәрбие үрдісінде оқушы мен мұғалімнің қарым-қатынасын дамытуды жүзеге асыру арқылы оқушылардың білім сапасының көтерілуіне ықпал ету.
7. Өзін-өзі дамытуға құштар, икемді, ақпараттық, интеллектуалдық ресурстарды қолдануға қабілетті жеке тұлға қалыптастыру.
8. Жас мамандардың жұмысын үнемі қадағалау, оларға жан-жақты әдістемелік көмек беру.
9. Оқушылардың шығармашылық, ғылыми-зерттеу жұмыстарын дамыту. Дарынды балалардың әртүрлі деңгейдегі байқауларға жиі қатынасуы мүмкіндіктерін қарастыру, олардың даму қарқынын анықтап, сараптап отыру.
12. Оқушылардың білімі сыналатын пәндік олимпиадаларға, түрлі танымдық байқауларға қатысуын қамтамасыз ету.
13. Оқушылардың танымдық ой-өрісін дамыту және діни, саяси, құқықтық қатынастар жөніндегі бастапқы түсініктерін қалыптастыру.
14. Жасөспірімдердің өзіне-өзі қол жұмсауы мінез-құлықтарының алдын алуда психологиялық қызметтің сапасын арттыру, мектеп оқушыларының күйзеліс жағдайларында психологиялық көмек көрсету.
15. Оқу-тәрбие жұмысының сапасын арттыруда ата-анамен тығыз байланыс орнату
16. «Мәңгілік Ел» жалпыұлттық идеясын жүзеге асыруды жолға қою.

2.Материалдық-техникалық база

Мектеп үйі 1966 жылы қолдануға берілген. Стандартты ғимарат 560 оқушыға арналып салынған. Мектепке 2013 жылы күрделі жөндеу жұмыстары жүргізілді. Мектеп сынып бөлмелері, оқу кабинеттері қазіргі заманға сай құрал-жабдықтармен жабдықталған. Мектеп ғимаратының су құбырлары жүйесінің жағдайы қанағаттанарлық. Мектепті жаңа оқу жылына дайындау мақсатында мектепті ағымды жөндеу жұмыстарына бюджеттен қаржы бөлініп тұрады.

Оқу кабинеттері туралы негізгі мәлімет

Мектеп жайының жалпы ауданы	3149,5 м ²
Жұмыс істеп тұрған жайдың ауданы	2130 м ²
Сынып бөлмелері және оқу кабинеттері	18
Физика	1
Химия	1
Қазақ тілі мен әдебиеті	1
Орыс тілі мен әдебиеті	1
Тарих	1
География	1
Ағылшын тілі	1
Алғашқы әскери дайындық	1
Биология	1
Информатика	1
Қолданбалы еңбекке баулу (қыздар)	1
Қолданбалы еңбекке баулу (ұлдар)	1
Дене шынықтыру залы	1
Мәжіліс залы	-
Асхана	1
Кітапхана	1
Зертхана	2
Бастауыш сынып кабинеттері	6

Осы көрсетілген сынып және оқу кабинеттері толық жаңа құралдармен жабдықталған. Сонымен қатар мектепте 14 интерактивті тақта бар, барлығы толық жұмыс істеп тұр.

Мектептің материалдық – техникалық базасы жақсы. Мектептің ішкі, сыртқы санитарлық жағдайы, талапқа сай. Мектеп ғимаратының іші-сырты, сынып бөлмелері, зертханалар, компьютер сыныбы т.б. санитарлық талапқа сәйкес жабдықталған.

Мектеп мұғалімдері, оқушылар және техникалық қызметкерлер техника және өрт қауіпсіздік ережелерімен толық таныстырылған.

Мектептің медициналық кабинет мектеп ғимаратында орналасқан, оның көлемі – 17,6 кв/м. Лицензияның №00193DR берілген күні 29.05.2008ж, лицензия берген орган Атырау облыстық денсаулық сақтау басқармасы. Маман сертификаты №KZ53YBM00027699, берілген күні 18.12.2013. Жарамдылық мерзімі: 18.12.2018ж

Мектепте медициналық кабинет бар.

Мектеп асханасы 60 орындыққа ыңғайластырылған, ауданы 72,80 кв/м тамақ пісіру, сақтау бөлмелері бар.

3.Кадрлар құрамының көрсеткіштері

Қазіргі уақытта білім беру ұйымындағы мұғалімдердің саны – 95. Бала күтімінде отырған мұғалімдер саны -8.

Кадрлардың сапалық және сандық құрамы бойынша көрсеткіштері:

Оқу жылы	Мұғалім саны	Жоғары білімді	Аяқталмаған жоғары	Арнаулы орта
2021-2022	95	89	-	6

Мұғалімдердің жасы бойынша

Оқу жылы	Барлық мұғалімдер саны	Жасы					Ұжымның орташа жасы
		30-ға дейін	31-40	41-50	51-60	61-ден кейін	
2021-2022	95	19	30	16	29	1	41.2

Біліктілік санаттары бойынша мәлімет

Оқу жылы	Барлық мұғалімдер саны	Жоғары /зерттеуші	I/ сарапшы	II/ модератор	Санатсыз	Сапа
2021-2022	95	11	2/36	3/22	21	51.6

Біліктілігін жоғарылатқан мұғалімдер саны

Оқу жылы	Жоғары	Педагог-зерттеуші	Жоғары санатты растау	I санат	Педагог-сарапшы	I санатты растау	Педагог-модератор	II санатты растау
2020-2021	-	2	-	-	4	-	12	-

Мұғалімдердің пәндер бойынша сапалық құрамы

Пәні	Мұғалімдер саны	Біліктілік санаты				Мамандардың қажеттілігі
		Жоғары/зерттеуші	I/ сарапшы	II/ модератор	Санаты жоқ	
Қазақ тілі мен әдебиеті	9	-	-/7	2		
Орыс тілі мен әдебиеті	5	-/2	-/2		1	
Ағылшын тілі	7	-/1	-/2	-/2	2	
Математика	7	-/2	-/2	-/1	2	
Информатика	2		-/2			
Физика	3		-/2	-/1		
Химия	2	-/1	-/1			
Биология	4		-/1	-/2	1	
География	3		-/1		2	
Тарих	6	-/2	-/3		1	
Дене шынықтыру	9		-/2	-/2	5	
Технология	3		-/2		1	
Музыка	1	-/1				
Өзін-өзі тану	2		-/1	1/-		
Бастауыш сынып	14	-/1	-/7	-/5	1	
АӘД	1			-/1		
ШО	2			1/-	1	
МАД	3			-/2	1	
Психолог	2			-/-		

Әлеуметтік педагог	1				1	
Басқа пән	2	1/1				
Барлығы	92	-/11	2/36	2/22	19	
зертханашы	1			1		
Кітапханашы	2				2	
барлығы	95	-/11	2/36	3/22	21	

Кадрлар контингентінің тұрақтылығы

Оқу жылы	Мектептен кеткен мұғалімдер			Мектепке қабылданған мұғалімдер	
	Барлығы	Басқа жұмысқа ауысқандар	Зейнеткерлікке шыққандар	Барлығы	Соның ішінде жас маман
2021-2022	4	3	1	2	

Педагог қызметкерлерді аттестаттау көрсеткіші

Санаты	Өтініш	2020-2021
		Өтініш берген
Жоғары санат		
Педагог-зерттеуші	жаңадан	
Бірінші санат	Жаңадан	
	Қорғаған	
Педагог-сарапшы	Жаңадан	4
Екінші санат	Жаңадан	
	Қорғаған	
Педагог-модератор	Жаңадан	12
Барлығы		16

Мұғалімдердің біліктілікті арттыру курсынан өту мәліметі

2020-2021 оқу жылында-

Қазақстан Республикасы педагог кадрларының біліктілігін арттырудың деңгейлі бағдарламалары аясында *деңгейлік курстардан* өткен мұғалімдердің жалпы саны-18
I деңгей бойынша -3, II деңгей бойынша -1, III деңгей бойынша-14

Жаңартылған бағыттағы курстан өткен мұғалімдердің саны-85

Үш тілдік курстан биология-1, химия-1, информатика-1 мұғалімдері өтті, физика 1 мұғалімі өтті.

4. Білім сапасы пәндер, сыныптар бойынша

2020-2021 оқу жылын 579 оқушымен бастап, 578 оқушымен аяқтап отырмыз.

4-тоқсан бойынша 1-11 оқушы саны-578, баға шыққаны-576 оның қызы- 264. Озат оқушылар саны 120(қызы-78), оқу екпінділерінің саны 222 (қызы-123), «3» пен «4»-ке оқитындар саны 449 (қызы-186) болып, мектеп бойынша білім сапасы 60,1 пайызды құрады. Бұл өткен оқу жылмен салыстырғанда +0,3 пайызға жоғары. . Оқу озатының сапасы 21,1 пайызды, оқу екпіндісінің сапасы 39,0 пайызды құрап отыр. қатыс 99,8 %, үлгерім 100 % болды.

Биылғы оқу жылында ұстаздардың барлығы дерлік шәкірттерді оқыту мен тәрбиелеуде шығармашылықпен жұмыс жасады. Жыл – ішіндегі оқу үрдісіндегі озық іс тәжірибелерін пәндік апталықтар, әдістемелік күндер, пән күндері, т.б шаралар өткізуге белсене қатынасу арқылы әріптестерімен бөлісіп отырады. Педагогикалық ұжым

мүшелерінің шығармашылық ізденіспен жұмыс жасауының нәтижесінде оқу жылында бірқатар жақсы нәтижелерге қол жеткіздік.

Пәндердің сапасы көрсеткіші

Пәндер атауы	2020-2021
Қазақ тілі	62,7
Қазақ әдебиеті	67
Орыс тілі мен әдебиеті	67,4
Ағылшын	67,5
Қазақстан тарихы	65,2
Дүниежүзі тарихы	59,5
Құқық негіздері	67,6
Математика	62,4
Геометрия	52,1
Физика	49,7
Информатика	77,5
Химия	50,2
Биология	63,8
География, Жаратылыстану	70,8
Көркем еңбек	
Музыка	
Дене шынықтыру	
АӘ және ТД	

2020-2021 оқу жылындағы оқушылар мен мұғалімдер жетістігі

- 1 Исламғали Назымбек «Халықаралық ғылыми тәжірибе» орталығы ұйымдастырған «қысқы ертегі» байқау, II орын №8721 Уалиева А
- 2 Жұбанова Жазира Аудандық «Есенин оқулары» байқауы, III орын 2020 Алиева З
- 3 Сахуалин Марғұлан Аудандық лингвистикалық олимпиада, III орын 2020 Алиева З
- 4 Ғабдісәлім Алмас Аудандық лингвистикалық олимпиада, III орын 2020 Алиева З
- 5 Айбатыров Нұрбек Аудандық лингвистикалық олимпиада, III орын 2020 Алиева З
- 6 Нұрланқызы Әсем Аудандық «Мен де ұлымын даланың» байқауы, II орын 2020 Халакова Сәуле
- 7 Зинеден Рахманир Аудандық «Білім жолымен» байқауы, II орын 2020 Амирова Ә
- 8 Асылжанұлы Әбілмансұр Аудандық «Білім жолымен» байқауы, II орын 2020 Амирова Ә
- 9 Ханатқали Айзере Аудандық «Білім жолымен» байқауы, III орын 2020 Амирова Ә
- 10 Мутиғоллаева Азизи Аудандық пәндік олимпиада, физика пәні III орын 2021 Хамметова Н
- 11 Қуанышбекова Айсәуле Аудандық пәндік олимпиада, информатика пәні III орын 2021 Исанкулова Л

- 12 Халиахметқызы Айзере Аудандық пәндік олимпиада, ағылшын пәні III орын
2021 Қадыржанова Б
- 13 Аманкелдиева Аружан Аудандық пәндік олимпиада, құқық негіздері пәні III
орын 2021 Қоржынова Ж
- 14 Айбатыров Нұрбек Аудандық пәндік олимпиада, орыс тілі мен әдебиеті пәні II
орын 2021 Алиева З
- 15 Жұбанова Жазира Аудандық пәндік олимпиада, Қазақстан тарихы пәні II орын
2021 Мұқтарова Қ
- 16 Аманкелді Нұрмұхан Аудандық пәндік олимпиада, биология пәні I орын
2021 Шайхимова Н
- 17 Жасұланов Нұрхат Аудандық пәндік олимпиада, өзін өзі тану пәні III орын
2021 Тілекқабылова Ж
- 18 Жетпісбаева Альбина Аудандық пәндік олимпиада, информатика пәні III
орын 2021 Ещанова Г
- 19 ЕлеуKENOVA Ақнұр Аудандық пәндік олимпиада, қазақ тілі мен әдебиеті пәні III
орын 2021 Қадырова Б
- 20 ЕлеуKENOVA Тоғжан Аудандық пәндік олимпиада, математика пәні II орын 2021
Нұралина А
- 21 Мұхамбетжанова Ақбота Аудандық пәндік олимпиада, орыс тілі мен әдебиеті
пәні II орын 2021 Мутиева И
- 22 Мендібаев Ерасыл Аудандық пәндік олимпиада, физика пәні III орын 2021
Жеткінов Э
- 23 Тайпова Гүлдана Аудандық пәндік олимпиада, құқық негіздері пәні III орын
2021 Қоржынова Ж
- 24 Қапизоллаева Назерке Аудандық пәндік олимпиада, орыс тілі мен әдебиеті
пәні III орын 2021 Мутиева И
- 25 Хамитова Кәусар Аудандық «Әбіш оқулары» байқауы, I орын 2021
Қадырова Б
- 26 Сәндібекқызы А Аудандық «Әбіш оқулары» байқауы, «Алғыс хат» 2021
Хамзина Ф
- 27 Мәсәлімов орта мектебі оқушылары Аудандық «Әбіш оқулары» байқауы, I
орын 2021 Хамзина Ф
- 28 Нұрболатқызы Жаннұр Аудандық «Әбіш оқулары» байқауы, I орын 2021
Есқали Н
- 29 Талғатұлы Мақсат «Бәйтерек» республикалық зияткерлік олимпиада, I орын
2021 Науанова Ж
- 30 Жұбанова Айкүнім Аудандық «Пушкин оқулары» байқауы, III орын 2021
Алиева З
- 31 Нұрболатқызы Жаннұр Облыстық «Әбіш оқулары» байқауы, иллюстрациялық
суреттер III орын 2021 Есқали Нұрболат
- 32 Хамитова Кәусар Облыстық «Әбіш оқулары» байқауы, ғылыми жұмыс II орын
2021 Қадырова Б
- 33 Мәсәлімов орта мектебі оқушылары Облыстық «Әбіш оқулары» байқауы,
театр Алғыс хат 2021 Хамзина Ф
- 34 Айбекқызы Кәусар Аудандық «Үздік буктрейлер» байқауы, I орын 2021
Гилыманова Г
- 35 Мұрат Мынжас Аудандық «Өлеңдер жаттайық» байқауы, III орын 2021
Биекенова Ақгүл
- 36 «Отан» әскери-патриоттық клубы Аудандық «Қарулы күш-қауіпсіздік қазығы»
байқауы, I орын 2021 Құрманғалиев А
- 37 Асхатқызы Айсезім Аудандық «Білім жолымен» байқауы, III орын 2021
Амирова Ә

- 38 Тұрақбай Зере Аудандық «Білім жолымен» байқауы, III орын 2021
Амирова Ә
- 39 Асылжанұлы Әбілмансұр Аудандық «Тіл - ұлт қазынасы» байқауы, III орын
2021 Амирова Ә
- 40 Нұрсейітқызы Ақнәр Аудандық «Табиғатты аяла» байқауы «денсаулық
және қоршаған орта» номинациясы бойынша, I орын 2021 Қабжанова Қ
- 41 Серік Айсана Аудандық «Табиғатты аяла» байқауы «Жасыл оазистер»
номинациясы бойынша, Алғыс хат 2021 Қабжанова Қ
- 42 Амангелді Нұрмұхан Аудандық «Табиғатты аяла» байқауы «Туған өлке
тарихы» номинациясы бойынша, I орын 2021 Мұхтарова Қ
- 43 «Отан» әскери-патриоттық клубы Аудандық «Қарумен саптық дайындық»
байқауы, III орын 2021 Құрманғалиев А
- 44 Нұрсейітқызы Ақнәр Облыстық «Табиғатты аяла» байқауы «денсаулық
және қоршаған орта» номинациясы бойынша, I орын 2021 Қабжанова Қ

**Ғ.Мәсәлімов атындағы орта мектебі бойынша 2020-2021 оқу жылындағы
мұғалімдердің жетістігі**

- 1 Еспосинова Гүлбану Кадырбаевна Қазақстан Республикасы Білім және ғылым
министрлігі Құрмет грамотасы Тәуелсіз Қазақстанның рухани жаңғыру және әлеуметтік
дамуы жолында білім беру жүйесін дамытуға және білім беру сапасын арттыруға қосқан
үлесі үшін Нұр-Сұлтан 2020
- 2 Жеткінов Эльдар Жеткінұлы Аудандық физика пәні мұғалімдері
олимпиадасы, I орын 2020
- 3 Уалиева Айғаным Узакбаевна «Халықаралық ғылыми тәжірибе» орталығы
ұйымдастырған «қысқы ертегі» байқауына оқушы дайындағаны үшін, «Алғыс хат»
2020 №9631
- 4 Уалиева Айғаным Узакбаевна Daryn.online платформасы ұйымдастырған I
Республикалық «Кемеңгер ұстаз» олимпиадасы, сертификат 2020 №20-76352
- 5 Сакупова Акжонас Жолдасқызы «Қазақстанның білім және ғылым әлемі»
республикалық ғылыми-әдістемелік педагогикалық орталығы ұйымдастырған «Білімді
ұрпақ-ел болашағы» атты ғылыми жобалар байқау, Құрмет грамотасы 2020 №16
- Биекенова Ақгүл Аудандық «Менің үздік сабағым-2020» байқауы, II орын
2020
- Мырзағалиева Арай Аудандық «IT Stars-2021» байқауы, I орын 2020
- 6 Шырынханова Арайлым Галимжановна Аудандық «Үздік ағылшын тілі сабағы»
байқауы, Алғыс хат 26 қазан 2020
- 7 Ещанова Гүлжан Кенжешқызы КИО республикалық интернет олимпиадасы,
информатика пәні бойынша, I орын 2020 №019005156-945С
- 8 Ещанова Гүлжан Кенжешқызы КИО республикалық интернет олимпиадасы,
«педагогика: дәстүрлер және инновация» бойынша, I орын 2020 №01876715-945С
- 9 Ғ.Мәсәлімов орта мектебі Аудандық «Математикалық регата» олимпиадасы,
Алғыс хат 2021
- 10 Кадырова Бактыгул Набеновна Республикалық интеллектуалды
олимпиадаларсайты ұйымдастырған ұстаздар арасында «қазақ тілі мен әдебиеті» пәнінен
олимпиада, III орын 25.01.2021 №106609
- 11 Шайхимова Нургуль Тлегеновна uStady ұйымдастырған биология пәні бойынша
қашықтықтан өткен мұғалімдер арасындағы республикалық интернет олимпиада 2021
№Б085
- 12 Науанова Жумасулу Бактығалиевна «Рухани жаңғыру» ақпараттық-
сараптамалық орталығы «qazaq bilimi» республикалық ғылыми-әдістемелік,

педагогикалық журналы ұйымдастырған «Үздік сабақ жоспары» номинациясы бойынша I орын 2021

13 Хайрлина Гулжазира «Білім беруді трансформациялаудың өзекті бағыттары» тақырыбындағы аудандық педагогикалық оқуларға бастауыш сынып секциясы бойынша, III орын 2021жыл, наурыз

14 Алагузова Динара Утеулиевна «Білім беруді трансформациялаудың өзекті бағыттары» тақырыбындағы аудандық педагогикалық оқуларға бастауыш сынып секциясы бойынша, III орын 2021жыл, наурыз

15 Сыралиева Инабат Сыралықызы «Білікті жас маман-2021» байқауы, Алғыс хат 2021жыл

16 Сүндеткалиева Гүлайна Бекежанқызы «Білікті жас маман-2021» байқауы, III орын 2021жыл

17 Қабиев Парух Гатауович Аудандық «Үздік менеджер-2020» байқауы III орын, Құрманғазы ауданы «Табысты мектеп: тиімді тәжірибе» жобасы, Алғыс хат 2021жыл

18 Мырзағалиева Сауле Темирбековна Аудандық «Үздік тәжірибе-бастауышта» педагогикалық алаңы, II орын 2021жыл

19 Мырзағалиева Арай Темирбековна Аудандық «IT Stars-2021» байқауы, I орын 2021жыл

20 Мырзағалиева Арай Темирбековна Облыстық «IT Stars-2021» байқауы, II орын 2021жыл

21 Қожабаева Бекзат Жоламанқызы Аудандық «Үздік панорамалық сабақ» байқауы, Алғыс хат 2021жыл

7. Дарынды оқушымен жұмыс ғылыми жоба, олимпиада жетістіктер

Мектебімізде дарынды балалармен жүргізілетін іс-шаралар жоспары құрылып, жұмыстар жүргізілуде. Дарынды баланы анықтап, оның қабілетін одан әрі дамыту - бүгінгі таңның өзекті мәселелерінің бірі болып отыр.

Оқушылар өз білімдерін көрсету мақсатында әр түрлі интеллетуалдық сайыстарға ғылыми жоба олимпиадаларға белсене қатысуда.

Жылдар	«Зерде» шығармашылық байқауы			ИНТЕЛЛЕКТУАЛДЫҚ МАРАФОНДАР					Ғылыми жоба				
	қатысушы	Аудандық	Облыстық	IQana t/ Bilge n alama n	«Русский медвежонок – языкознание для всех»	Олимпис-2019	Золотое руно	Кенгуру лингвист/Ақбота	қатысушы	Аудандық	Облыстық	Республикалық	халықаралық
2020-2021	2	2		9	9	2	8	6/7	3	3	1		

Жылдар	Аудандық пәндік олимпиада				Облыстық пәндік олимпиада			
	Қатысқан оқушы	I	II	III	Қатысқан оқушы	I	II	III
2020-2021	43	2	8	15	1	-	-	-

ҰБТ қорытындысы туралы
Ғ.Мәсәлімов атындағы орта мектебі бойынша 36 оқушының 23-і ҰБТ тапсырды

ҰБТ-ға қатысқаны	Жалпы ұпай	Орта балл	50-100 арасы	100-ден жоғары	Шығармашылық сыз жалпы балл	Орта балл	5ұпайдан төмен жинағандар	Ең жоғары балл	Ең төмен балл
23	882	38,3	7	1	652	65,2	7	116	42

«Алтын белгі» иегері

р/с	Оқушының аты-жөні	Қазақстан тарихы	Математикалық сауаттылық	Оқу сауаттылығы	Таңдау пәні	ұпайы	Таңдау пәні	Ұпайы	Жалпы ұпайы
1	Капизоллаева Назерке	13	14	19	Химия	31	Биология	39	116
2	Жасұланұлы Бейбіт	-	-	-	-	-	-	-	-

Оқу жылы ішінде жоспарланған ашық сабақтар, әдістемелік күндер, пәндік апталықтар өткізілді.

Алға қойылған негізгі міндеттер:

- Мұғалімдерге педагогикалық білімін өз бетінше көтеру жолдарын үйрету, өзара кәсіби бәсекелестік орнату;
- Оқыту мен тәрбиені ұйымдастырудың жаңа формаларын, әдістерін педагогикалық технологиялармен байыту;
- Мұғалімдердің оқушылар білімдерін бағалауда объективтік принципін ұстауға бағыттау;
- Мұғалімдердің, оқушылардың үш тілдікті меңгеруін, заман ағымына сай жан-жақты тұлға қалыптастыру жолдарын қарастыру.
- Дарынды оқушымен жұмысты жетілдіру жолдарын қарастыру;
- Оқушыларға кәсіптік бағдар беру жұмыстарының деңгейін көтеру;
- Математика, физика, биология, химия пәндерінен оқушылардың үлгерім көрсеткіштерін көтеру оқушылардың білім сапасын арттыру;
- -Мұғалімдерді зерттеушілік, шығармашылық жұмыстарға баулу, ынталандыру;
- Оқушыларды даралап және саралап оқытуда жаңа технологиялармен жүргізетін жұмыстарды жандандыру;
- Оқушылардың білім сапасын арттыру, олардың дарындылығын айқындап, біліміне, ойлау қабілетіне ықпал ететін интеллектуалдық шараларды өз дәрежесіне ұйымдастыру.

III бөлім

Мектеп әкімшілігі арасындағы міндеттерді бөлісу мен тағайындау

Мектеп директоры П.Кабиевтің міндеттері

1. Үздіксіз оқу қағидаттарын басшылыққа алып, мектеп туралы ұстанымның дамуын басқару
2. Мониторинг жүргізу арқылы бүкіл оқушылардың табысты болып, жақсы оқуын қамтамасыз негізінде оқыту мен оқуға жетекшілік ету
3. Тәлімгерлік пен коучинг негізінде мұғалімдердің кәсіби дамуына қолдау көрсету
4. Ұжымдық жұмыс пен бірлескен оқуды көтермелеу мақсатында инновациялар мен өзгерістерді енгізу
5. Мұғалім жұмысының тиімділігін бақылап, эволюация жүргізеді
6. Қатаң есептегі құжаттарды ережеге сәйкес жүргізуге, уақтылы толтырып отыруға (педагогикалық кеңес хаттамасы, ДЖК хаттамасы, мақтау қағазды тіркеу журналы, аттестат, куәлік тіркеу журналы)
7. Мектеп мақсаттарына қол жеткізу үшін әкімшілік органдармен және басқа да ұйымдармен ынтымақтастыра жұмыс істеу
8. Мектеп және мектеп аралық қоғамдастықта жағымды оқу ахуалын құралады, және кәсіби, әлеуметтік серіктестік орнатады

Мектеп директорының оқу-тәрбие жөніндегі орынбасары Э.Жеткіновтің 2021-2022 оқу жылындағы атқаратын жұмыс міндеттері.

1. Оқу процесін ұйымдастыру, 5-11 сыныптар бойынша сабақ кестесін жасақтауға өзгерістерге байланысты қосымша сабақ кестесін жасақтауға, сабақтың өту сапасын бақылауға, 5-11 сыныптар бойынша оқу –тәрбие үрдісін басқарып қадағалап отыруға;
2. Пән мұғалімдерінің білім стандартына сәйкес жасақтаған күнтізбелік жоспарларын тексеріп, бекітуге ұсынуға
3. Таңдаудан алынған пән сабақтарының түсінік хаты мен оқу бағдарламасының талапқа сай болуын тексеріп, бекітуге ұсынуға,
4. Педагогикалық қызметкерлердің сапалық құрамын шығару, пән бойынша жіктеу, еңбек өтілі мен санатын нақтылу, келген, кеткенді тіркеу журналына белгілеуге,
5. Қолданбалы курс, таңдаудан алынған пән сабақтары және оқушы компонентінен алынған пән сабақтарының талапқа сәйкес сапалы өткізілуін қадағалап, нәтижесін саралап, анықтама беруге (Әр айдың I-аптасында)
6. Қорытынды аттестаттау мен ҰБТ-ға дайындық кестесін жасақтап, жүргізілу деңгейін анықтауға, сапалы өткізілуін қадағалауға, жартақталар шығаруға;
7. Емтихан құжаттарын ережеге сәйкес жасақтап іске асыруға орындалысын бақылауға;
8. Жеке үйден оқыту, арнаулы сынып бағдарламаларына және үйірме сағаттарына басшылық, мұғалімдердің сабақ кестесіне сәйкес сапалы сабақ өткізуін қадағалап, нәтижесін анықтауға; (Апта сайын)
9. Оқушылардың мектеп уақытындағы өмір қауіпсіздігі, пән мұғалімдерінің, еңбек тәртібін сақтауын бақылауға және сақталуын талап етуге; (Апта сайын нәтижесін шығаруға)
10. Пәндік кабинеттердің жұмыс жоспарының жасакталуын талап ету және жасакталу нәтижесін анықтауға;(Ай сайын ақпарат беруге)
11. Пән мұғалімдерінің жазба жұмыс дәптерлері мен жұмыс дәптерлерінің тексерілуі мен ұсталу деңгейін бақылап, нәтижесін анықтауға (Әр айдың 15-не дейін)

12. Мектеп бойынша тоқсандық, жылдық есеп беру, ОШ-1 оқушы қозғалысын жүргізу.
13. Оқушылардың (5-11) жеке іс қағаздарының толық болуын қадағалауға, сынып жетекшілерден талап етуге;
14. Аудандық білім бөлімінен келген қатынас қағаздар мен бұйрықтарды, және мектеп әкімшілігінің бұйрығын уақытынан кешіктірмей орындауға;
15. Электронды журналдың талапқа сәйкес жүргізілуін қадағалауға, тексеруге, жіберілген кемшіліктерге акт жасақтауға (Ай сайын)
16. Өзіңіз сабақ беретін апталық сағатыңыздың күнтізбелік жоспары мен сабақ жоспарын мектеп директорына бекітуге;
17. Аптасына 6 сабаққа қатынасып, сабақтың қортындысын пән мұғалімдеріне таныстырып отыруға (әкімшілік отырыста есеп беруге)
18. Өзіңіздің атқарған жұмыстарынан электронды құжаттар жасақтап, мектеп сайтына енгізуге (презентация, видеоролик, фото) өз сайтыңызды ашуға, мектеп сайтына материал салуға
19. Мектеп бойынша жауапты кезекші күні іштегі барлық түрлі саладағы қозғалысқа жауап беруге, сол күні мектептен табылуға;

**Мектеп директорының ғылыми-әдістемелік жұмыстар жөніндегі
орынбасарлары А.Жалекеев пен А.Байтекенованың
2021-2022 оқу жылындағы атқаратын жұмыс міндеттері**

1. Оқушылардың ғылыми жоба, пәндік олимпиадалық топ жұмыстарын сапалы жүргізуге, жұмыс жобасын жасақтауға;
2. Пән мұғалімдерінің білім жетілдіру курстарынан өту деңгейін саралап, нәтижесін есеп арқылы анықтауға (тоқсан сайын)
3. Мектеп бойынша әдістемелік жұмыс түрлерін ұйымдастыру, пән бірлестік жетекшілеріне басшылық және жұмыс нәтижелерін анықтауға; (Өр айдың 15-де ақпарат беру)
4. Аудандық білім бөлімінен келген қатынас қағаздар мен бұйрықтарды, және мектеп әкімшілігінің бұйрығын уақытынан кешіктірмей орындауға;
5. Оқушылардың шығармашылық қабілеттерін анықтауға бағытталған жұмыс жобасын құру, іске асыру, Республикалық сайыстарға оқушыларды қатыстыруды ұйымдастыру;
6. Мектеп басшыларының, пән мұғалімдерінің, LS-зерттеу сабақтарының кестесін бекітуге, уақтылы өтуін талап етуге;
7. Жаңа форматты мұғалімдермен жұмыс жүргізуге білім сапасын арттыруға арналған жұмыс түрлерін ұйымдастыруға,
8. Мектеп бойынша жауапты кезекші күні іштегі барлық түрлі саладағы қозғалысқа жауап беруге, сол күні мектептен табылуға;
9. Пән мұғалімдерінің уақытылы санаттарын алуды, санаттан өтуге дайындық жұмыстарын ұйымдастыруға, санатын растайтын куәліктерді табыстауға;
10. Әдістемелік жұмыс жоспарын дайындауға, бірлестік жетекшілерін бекітіп, жоспарға сай жұмыстар жүргізуге;
11. Мұғалімдердің, оқушылардың жарыстарға қатысуына, жетістіктерін жинақтауға;
12. Аптасына 6 сабаққа қатынасып, сабақтың қортындысын пән мұғалімдеріне таныстырып отыруға (әкімшілік отырыста есеп беруге)

Мектеп директорының бастауыш сыныптар жөніндегі орынбасары
С.Мырзағалиеваның

2021-2022 оқу жылындағы атқаратын жұмыс міндеттері

1. Бастауыш сынып және МАД, шағын орталық топтарының орындалуын және берілу сапасын тексеру жұмысын ұйымдастыруға және нәтижесін анықтауға
2. Жеке үйден оқыту, арнаулы сынып бағдарламаларының орындалысы мен оқушыларға жүргізілген құжаттардың талапқа сай болуын бақылауға және нәтижесін анықтауға (Апта сайын)
3. Бастауыш мектеп ғимаратының тазалығы, ауланың көгалдануы, қызметкерлердің жұмыс сапасын бақылау, дәліз бойлары мен сынып бөлмелерінің безендірілуінің нәтижесін анықтауға (Апта сайын)
4. Бастауыш сынып оқушыларының санитарлық-гигиеналық тазалығына, оқушылардың ыстық тамақпен қамтылуына ықпал етуге, асхана қызметкерлерінің жұмысын бақылауға, талапқа сай болуына басшылық жасауға;
5. Бастауыш сынып мұғалімдерінің білім жетілдіру курстарынан өту деңгейін саралап, нәтижесін анықтауға
6. Селолық округ бойынша 0-18 жастағы балалардың есебін алып, қайда орналасқандығын анықтауға
7. Бастауыш мектеп ғимараты мен жылу беру үйлерінің өрт қауіпсіздігін болдырмауды сақтауға
8. Бастауыш сынып оқушыларының өмір қауіпсіздігі мен құқығын қорғауға, үнемі ата-аналармен тығыз байланыста болып, отбасы жағдайымен толық таныс болуға,
9. Бастауыш сынып пән мұғалімдермен жүргізілетін әдістемелік жұмыс жобасын жасақтап, мұғалімдердің рейтингісін тоқсан сайын шығарып отыруға, кәсіби шеберлігін дамытуға, интерактивтік тақтамен жұмыс жасау мүмкіндіктерін анықтауға
10. Бастауыш сынып мұғалімдерінің санатын көтеру, қайта қорғау кезіндегі атқарған жұмыс сапасын саралауға, нәтижесін анықтауға
11. Мемлекеттік құжат сынып журналдарының толтырылуын бақылау, тексеру, нәтижесін анықтауға
12. Аудандық, селолық мәдени шараларға бастауыш сынып мұғалімдерінің жауапкершілікпен қатынасуын және баспасөз басылымдарына уақтылы жазылуға басшылық жасап, ұйымдастыруға
13. Бастауыш сынып оқушыларын пәндік олимпиадаға дайындау, оқушылардың қабілеттері мен білімдерін анықтайтын жұмыс түрлерін ұйымдастыру, алдыңғы орындарды иеленуге жетекшіден талап ету;
14. Бастауыш сынып оқушыларын Республикалық Интеллектуальдық білім сайыстарына қатыстыруға ұйымдастырып, талап етуге
15. Мектепшілік кезекшілік жұмысына басшылық, қадағалау, атқарылу нәтижесін анықтауға
16. Бастауыш сынып оқушыларының мектеп ережесі, формасын сақтауын қадағалауға нәтижесін анықтауға
17. Оқушылардың сабаққа қатысын, мұғалімдердің еңбек тәртібін қатаң сақтауын, мұғалімдердің өзара сабаққа қатыс санын шығаруға,
18. Аудандық білім бөлімінен келген қатынас қағаздар мен бұйрықтарды және мектеп әкімшілігінің бұйрығын уақытынан кешіктірмей орындауға
19. Аптасына 6-сабаққа қатысып, талқылауды дағдыға айналдыруға (Апта сайын)
20. Өзіңіздің атқарған жұмыстарынан электронды құжаттар жасақтап, мектеп сайтына енгізуге, (презентация, видеоролик, фото) өз сайтыңызды ашуға, мектеп сайтына материал салуға,

21. Жаңа форматты мұғалімдер мен жұмыс жүргізуге білім сапасын арттыруға арналған жұмыс түрлерін ұйымдастыруға,
22. Мектеп бойынша жауапты кезекші күні іштегі барлық түрлі саладағы қозғалысқа жауап беруге, сол күні мектептен табылуға.

**Мектеп директорының тәрбие жөніндегі орынбасары Г.Қапанованың
2021-2022 оқу жылында жүргізетін жұмыс міндеттері**

1. Мектепшілік мұғалімдер мен оқушылар кезекшілігінің міндеттеріне сәйкес жұмыс атқару деңгейін бақылап, анықтауға;
2. Түрлі бағытта құрылған клуб жұмыстарын ұйымдастыру, жұмыс жүргізу нәтижелерін анықтауға;
3. Мұғалімдер мен оқушылардың мектеп ережесі мен мектеп формасын қатаң сақтауын талап етуге және орындалысын анықтауға;
4. Мектептегі мезгілде оқушылардың өмір қауіпсіздігі мен оқушылар құқығын қорғауға;
5. Мектеп бойынша тәрбиесі қиын оқушылар мен жұмыс және жеке қабілеттері бойынша оқушылармен жұмыс түрлерін ұйымдастыруға;
6. Оқушылардың санитарлық – гигиеналық тазалығы, денсаулығын сақтау ыстық тамақпен қамтылуын ұйымдастыру.
7. Мектеп психологтарының, мектеп тәлімгерінің, мектеп дәрігерінің, клуб жетекшілерінің, дене тәрбие нұсқаушының жұмыстарына басшылық, қадағалау, жұмыс нәтижесін анықтап бағалау, тоқсан сайын рейтингі шығару.
8. Аудандық білім бөлімінен келген қатынас қағаздармен мектеп әкімшілігінің бұйрығын уақытынан кешіктірмей орындауға;
9. Жауапты кезекші күні мектептегі қозғалысқа толықтай жауап беруге, сол күні мектеп табылуға
10. Педагогикалық қызметкерлерге арналған мерекелік шараларды ұйымдастыруға,
11. Тәрбие кабинетінің талапқа сай жасақталуы, I-қатардың безендірілу деңгейін, тірі гүлмен қамтылуын ұйымдастыру;
12. Аптасына 6-сабаққа қатысып, талқылауды дағдыға айналдыруға; (Апта сайын)
13. Өзіңіздің атқарған жұмыстарынан электронды құжаттар жасақтап, мектеп сайтына енгізуге (презентация, видеоролик, фото) өз сайтыңызды ашуға, мектеп сайтына материал салуға,
14. Жаңа форматты мұғалімдер мен жұмыс жүргізуге білім сапасын арттыруға арналған жұмыс түрлерін ұйымдастыруға

**Мектеп директорының тәрбие жөніндегі орынбасары Б.Қадырованың
2021-2022 оқу жылында жүргізетін жұмыс міндеттері**

1. Мектеп бойынша тәрбие жұмысының жұмыс жобасын жасақтап бекітуге және оны іске асыруға,
2. Мектеп бойынша оқушылардың мөлтек аудандар бойынша орналасу картасын жасақтауға,
3. Сынып сатылары бойынша мәнерлеп оқуға, жүргізушілікке қабілетті оқушыларды дайындап іріктеп қоюға,
4. Сынып жетекшілер жұмысын ұйымдастыру, жүргізілуін бақылау, міндеттерін орындау нәтижесін шығаруға,
5. Мектеп оқушыларымен жүргізілетін үйірме жұмыстарының сапалы өтуін қадағалауға, ұйымдастыруға, өту нәтижесін анықтауға,

6. Мектеп оқушыларының мектеп кезіндегі өмір қауіпсіздігіне, тазалығына, рухани-адамгершіліктерін дамытуға бағытталған жұмыстарды ұйымдастыру, нәтижесін анықтауға
7. Мектеп оқушыларының каникул шаралары мен жазғы демалыстарын ұйымдастыруға, нәтижесін анықтауға
8. Мектеп бойынша мерекелік шараларды сапалы өткізуге, нәтижесін анықтауға;
9. Мектеп оқушыларымен тәрбие деңгейін анықтау бағытындағы жұмыстарын жүргізіп, нәтижесін анықтауға, рейтингісін шығаруға;
10. Аудандық білім бөлімінен келген қатынас қағаздар мен бұйрықтарды және мектеп әкімшілігінің бұйрығын орындауға;
11. Аудандық жергілікті қоғамдық ұйымдармен, аудандық ішкі істер бөлімдерімен тығыз байланыс отырып жұмыстар жүргізу,
12. Аудандық жергілікті жерлерде ұйымдастырылған барлық қоғамдық жұмыстарға араласуға, баспасөз басылымдарына мектеп оқушыларының жазылуын қамтамасыз етуге;
13. Апта сайынғы сынып сағаттарының өтуі мен ашық тәрбие сағаттарының өтуін бақылау, қатынасу, нәтижесін анықтау, сынып жетекшілерге таныстыру.
14. Жауапты кезекші күні мектептегі қозғалысқа толықтай жауап беруге;
15. Аптасына 6-сабаққа қатысып, талқылауды дағдыға айналдыруға; (Апта сайын)
16. ҚР Тіл туралы Заңының мектеп бойынша жұмыс жоспарын жасақтау, орындалысын бақылауға, нәтижесін анықтауға;
17. Өзіңіздің атқарған жұмыстарынан электронды құжаттар жасақтап, мектеп сайтына енгізуге (презентация, видеоролик, фото) өз сайтыңызды ашуға, мектеп сайтына материал салуға,

**Мектеп бойынша психологтар Б.Тауманова мен Г.Еспосинованың
2021-2022 оқу жылында жүргізетін жұмыс міндеттері**

1. Мектеп оқушыларымен, педагогикалық қызметкерлермен және ата-аналармен жүргізетін жұмыс жобасын жасақтап бекітуге;
2. Мектеп оқушыларының, педагогикалық қызметкерлердің және ата-аналардың зерттеу нәтижелері бойынша тізімін шығарып, белгілі ретпен топтастыру арқылы нәтижесін шығарып отыруға;
3. Мектеп директорының тәрбие жөніндегі орынбасарлары, педагог психолог, мектеп тәлімгері, мектеп директорының оқу тәрбие жөніндегі орынбасарлары, кітапханашылармен байланыс кестесін құруға;
4. Оқушылар мен жатақхана тәрбиеленушілерін тоқсан сайын жан-жақты зерттеуге, нәтижесін анықтауға;
5. Аудандық, жергілікті қоғамдық ұйымдармен бірлесіп жұмыстар атқаруға;
6. 1-5 сынып оқушыларының бағдарламаны меңгеру деңгейін анықтау үшін тоқсан сайын пед консилиум өткізуге,
7. Аудандық білім бөлімінен келген қатынас қағаздар мен бұйрықтарды және мектеп әкімшілігінің бұйрығын уақытынан кешіктірмей орындауға;
8. Сыныптар бойынша оқушыларға зерттеу жүргізу, мұғалімдерге бірлестіктер бойынша зерттеулер жүргізуге, нәтижесін анықтауға.
9. Мектеп бойынша жауапты кезекші күні іштегі барлық түрлі саладағы қозғалысқа жауап беруге, сол күні мектептен табылуға.
10. Өзіңіздің атқарған жұмыстарынан электронды құжаттар жасақтап, мектеп сайтына енгізуге (презентация, видеоролик, фото) өз сайтыңызды ашуға, мектеп сайтына материал салуға
11. Жыл ішінде “Қайырымдылық” акциясын өткізіп әлеуметтік көмек көрсетуге арналған шараларды ұйымдастыруға және нәтижесін анықтауға;

12. Өзара сабаққа қатысуға, оқушылардың білім деңгейі мен ынтасын саралап анықтауға, зерттеуге;
13. Облыстық- педагогикалық- психологиялық консультация кеңесіне ұсынатын оқушылар тобына зерттеулер жүргізіп тиесілі құжаттарын жинақтау.
14. Аудандық білім бөлімінен келген қатынас қағаздар мен бұйрықтарды және мектеп әкімшілігінің бұйрығын уақытынан кешіктірмей орындауға
15. Психолог кабинетін талапқа сай жасақтау, оқушыларды, мұғалімдерді кабинетте қабылдау дағдысын қалыптастыру;
16. Мектеп оқушыларының өмір қауіпсіздігі мен құқығын қорғауға
17. Өзіңіздің атқарған жұмыстарынан электронды құжаттар жасақтап, мектеп сайтына енгізуге (презентация, видеоролик, фото) өз сайтыңызды ашуға, мектеп сайтына материал салуға,

Мектеп бойынша әлеуметтік педагог Т.Мусинаның 2021-2022 оқу жылында жүргізетін жұмыс міндеттері

1. Оқу жылына арналған жұмыс жоспарын жасақтап, бекітуге.
2. Мектеп оқушылары мен мектеп алды тәрбиеленушілерінің тізімін алып, әлеуметтік жағынан жіктеу, сандық көрсеткішін селолық округпен рәсімдеу.
 - a. Жетім
 - b. Жартылай жетім
 - c. Аз қамтылған отбасы балалары
 - d. Кедей отбасы балалары
 - e. Толық емес отбасы балалары
 - f. Мүгедек оқушылар
 - g. Арнаулы сыныпта оқитын оқушылар
 - h. Денсаулығына байланысты үйде жеке оқитын
 - i. Көп балалы жанұя балалары
3. Жоғардағы санаттағы оқушыларды қамқорлық кеңесіне ұсынып, тегін ыстық тамақпен қамтуға, қамтылған оқушылардың құжаттарын түгендеп уақтылы асханадан ыстық тамақ ішуіне басшылық және нәтижесін анықтауға;
4. Жоғардағы санаттағы оқушылардың I – кезекте оқулықпен қамтылуын қадағалау, нәтижесін анықтауға;
5. Жыл ішінде “Қайырымдылық” акциясын өткізіп әлеуметтік көмек көрсетуге арналған шараларды ұйымдастыруға және нәтижесін анықтауға;
6. Ауыл кәсіпкерлері мен мекемелерді демеушілікке тарту, нәтижесін шығаруға;
7. Жалпы оқу қорының берілуіне басшылық, құжаттарын талапқа сай жүргізіп отыруға;
8. Әлеуметтік жағынан жіктелген оқушыларға жан-жақты зерттеулер жүргізіп, нәтижесін анықтауға (тәртібі, үлгерімі, белсенділігі, т.б)
9. Мектеп әкімшілігінің бұйрығын орындауға, мектеп директорының тәрбие жөніндегі орынбасары, мектептің психологы, мектеп медбикесі, сынып жетекшілермен ата-аналармен тығыз байланыста болуға;
10. Мүмкіндігі шектеулі, жеке үйден оқитын оқушылардың қабілеттерін анықтап, түрлі мәдени шаралар ұйымдастыруға;
11. Оқушылардың жазғы демалысын ұйымдастыруға, әлеуметтің қолдау керек оқушылардың қамтылуына басшылық жасауға;
12. Өзара сабаққа қатысуға, оқушылардың білім деңгейі мен ынтасын саралап анықтауға, зерттеуге;
13. Аудандық білім бөлімінен келген қатынас қағаздар мен бұйрықтарды және мектеп әкімшілігінің бұйрығын уақытынан кешіктірмей орындауға
14. Өзіңіздің атқарған жұмыстарынан электронды құжаттар жасақтап, мектеп сайтына енгізуге (презентация, видеоролик, фото) өз сайтыңызды ашуға, мектеп сайтына материал салуға.

**Мектеп тәлімгері Л.Мырзағалиеваның
2021-2022 оқу жылында жүргізетін жұмыс міндеттері**

1. Мектеп оқушыларының рухани – адамгершілік қалыптастыруға
2. Оқушылардың өзін-өзі басқару ұйымының жұмысын жаңаша ұйымдастыруға, нәтижесін анықтауға
3. Оқушылармен атқаратын жұмыс жобасын жасақтап бекітуге, орындалысын анықтап отыруға;
4. Сынып белсенділерімен жұмыс жүргізуге, нәтижесін анықтауға;
5. Ай сайынғы, апталық жұмысжоспарын құрып, бекітуге және оны орындауға
6. Аудандық, селолық әкімшіліктен келген қатынас қағаздар мен бұйрықтарды және мектеп директорының бұйрығын орындауға, нәтижесін анықтап отыруға;
7. Мектепшілік өткізілетін мәдени шараларды сапалы өткізуге, нәтижесін, сыныптардың қатысын анықтауға;
8. Мектепшілік оқушы кезекшілігін ұйымдастыруға, атқарылуын бақылауға;
9. Мектеп оқушыларының қабілеттеріне сәйкес шығармашылық жұмыс түрлерін ұйымдастыруға нәтижесін шығарып отыруға;
10. Мектеп жанындағы тәрбиеленушілер мен тәрбие жұмысын ұйымдастыруға тәрбиеленушілердің тәрбие деңгейін, қызығушылығын анықтауға;
11. Мектеп ішіндегі қоғамдық жұмыстарға белсене араласуға, жауапкершілікпен орындауға,
12. Мектеп әкімшілігі мүшелерімен тығыз байланыста болуға.
13. Мектеп бойынша радио лейниканың өту жоспарын жасақтауға, сапалы өткізуді қалыптастыруға
14. Аптасына 6-сабаққа қатысып, талқылауды дағдыға айналдыруға;
15. «Жас ұлан» балалар қоғамдық жұмысын ұйымдастыруға, мүше тартуға, жұмыс жоспарын жасақтауға,
16. Өзіңіздің атқарған жұмыстарынан электронды құжаттар жасақтап, мектеп сайтына енгізуге (презентация, видеоролик, фото) өз сайтыңызды ашуға, мектеп сайтына материал салуға,
17. Жауапты кезекшілік уақытында мектептегі барлық қозғалысқа жауап беруге, мектептен табылуға.

ІҮ бөлім.

Оқу-тәрбие үрдісі ұйымдастыруда сынып жетекшілер, кабинет меңгерушілері және жетекшілер кестесі мен жұмыс жүргізу міндеттерді.

1. 1а сыныбы –Халахова Сәуле
2. 1ә сыныбы –Жағыпашева Тілекші
3. 1б сыныбы –Биекенова Ақгүл
4. 2а сыныбы – Айтжанова Бақтылы
5. 2ә сыныбы – Төлепбергенова Ләззат
6. 2б сыныбы – Саюпова Айнагүл
7. 3а сыныбы – Уалиева Айғаным
8. 3ә сыныбы – Нигметова Ләйлә
9. 3б сыныбы – Алагузова Динара
10. 4а сыныбы – Қабдешова Зигә
11. 4ә сыныбы – Қожабаева Бекзат
12. 4б сыныбы – Хайрлина Гүлжазира
13. ЗПР сыныбы – Оңайбаева Айжамал
14. 5а сыныбы –Еспосинова Гүлбану
15. 5ә сыныбы – Хайрлиева Арайгүл
16. 5б сыныбы – Джумакашева Тоғжан
17. 6а сыныбы – Нажмеденова Жазгүл
18. 6ә сыныбы – Сүндетқалиева Гүлайна
19. 6б сыныбы – Кульмбетова Вероника
20. 7а сыныбы – Кенжеахметова Эльмира
21. 7ә сыныбы – Амирова Венера
22. 7б сыныбы – Бектемісова Жұмагүл
23. 8а сыныбы – Кенжеғалиева Гүлдана
24. 8ә сыныбы – Ұзақбаева Гүлдерайым
25. 8б сыныбы – Әміржанова Айзада
26. 9а сыныбы – Мурзағалиева Арай
27. 9ә сыныбы – Хамзина Фарида
28. 9б сыныбы – Мусина Торғын
29. 10а сыныбы – Алиева Зарина
30. 10ә сыныбы – Мұхтарова Құралай
31. 11а сыныбы – Қалымова Гүлрауза
32. 11ә сыныбы – Қоржынова Жанаргүл
33. ЗПР сыныбы –Байтекенова Айнагүл

Кабинет меңгерушілері мен зертхана меңгерушілері

реті	Кабинет меңгерушісі	Кабинет атауы
1.	Сүндетқалиева Гүлайна	Қазақ тілі мен әдебиеті
2.	Алиева Зарина	Орыс тілі мен әдебиеті
3.	Есқали Нұрболат	Технология кабинеті (ұлдар)
4.	Қазиева Нұргүл	География кабинеті
5.	Әбілхасова Айнұр	Тарих кабинеті
6.	Құлымбетова Вероника	Технология кабинеті (қыздар)
7.	Сармолдиева Асылзада	Өзін-өзі тану кабинеті
8.	Науанова Ақыш	Биология кабинеті
9.	Қалесова Қаламқас	Физика кабинеті
10.	Дюсупова Маруся	Химия кабинеті
11.	Байтекенова Айнагүл	Информатика кабинеті
12.	Хайрлиева Арайгүл	Ағылшын тілі кабинеті
13.	Науанова Жұмасұлу	Математика кабинеті
14.	Құрманғалиев Азамат	Алғашқы әскери дайындық
15.	Исанкулова Лаура	IT кабинеті
16.	Какишева Ақсұлу	Ән-күй кабинеті
17.	Ещанова Гүлжан	Информатик кабинеті
Зертхана меңгерушілері		
1.	Қалесова Қаламқас	Физика кабинеті
2.	Дюсупова Маруся	Химия кабинеті

- Кабинет жоспарын жасақтап жұмыс жүргізуге, нәтижесін анықтауға
- Кабинеттегі мүліктердің ұсталуды мен эстетикалық талапқа сәйкес жасақталуын қамтамасыз етуге
- Кабинеттің төлқұжатын жасақтауға, мектеп әкімшілігіне бекітуге ұсынуға
- Кабинетке қойылатын талаптары мен болу керек дидактикалық материалдардың түгел болуын пән мұғалімдерімен бірлесе отырып жинақтауға
- Оқушыларға кабинетке келгенде техника қауіпсіздігін сақтауға, тазалық күнін сапалы өткізуге, тірі гүлмен толықтыруға, түрін көбейтуге дағды қалыптастыру
- Мектеп әкімшілігінің бұйрығын орындауға, аудандық, мектепшілік кабинеттер байқауына қатынасуға
- Кабинеттегі техникалық құралдар мен мүліктердің қалыпты болуына, сабақ барысында пайдалану мүмкіндігін ұйымдастыруға.

Бірлестік жетекшілер міндеті:

1. Пән бірлестік мүшелерімен жүргізетін жұмыс жобасын жасақтап бекіту, жасақталған жұмыс нәтижелерін анықтауға
2. Бірлестік мүшелерінің оқу жоспары мен білім стандартына сәйкес апталық жүктемесі негізінде жасақталған күн тізбелік жоспарын бірлестік мәжілісінде қарап бекітуге ұсынуға
3. Бірлестік мүшелерінің толық мәліметі мен практикалық сәттерінен презентация құру және электронды нұсқамен жинақтап мектеп әкімшілігіне тапсыруға
4. Әдістемелік бірлестік құжаттарын мәжіліс хаттамаларын талапқа сай жүргізу, сауаттылығына жүйелілігіне мән беріп орындауға
5. Бірлестік мүшелерінің еңбек тәртібін, мектеп формасын сақтауын қадағалауға
6. ОҒЖ, оқушылардың пәндік олимпиадасына сапалы дайындық жүргізуді, ұйымдастыруға нәтижесін анықтауға, оқушылары жетістікке жеткен бірлестік мүшелерін ұлығылауға ұсынуға
7. Пәндік кабинеттердің жоспарлы жұмыстарын атқару нәтижесін анықтауға, құжаттардың талапқа сай болуын талап етуге, ай сайынғы жұмысы туралы белгі қойып әр айдың 15-не дейін оқу ісінің меңгерушісіне тапсыруға (еңбекке қатыс табеліне жазу үшін)
8. Пән бірлестік жетекшісінің жазба жұмыс күндері мен ашық сабақ күндерін бекітуге ұсынуға және жұмыс дәптерлерінің тексеру қорытындысын әр айдың 15-не дейін оқу ісінің меңгерушісіне тапсыруға (еңбекке қатыс табеліне жазу үшін)
9. Аудандық білім бөлімінен келген қатынас қағаздар мен бұйрықтар негізіндегі мектеп директорының бұйрығын орындауға, бірлестік мүшелерінің мектепшілік қоғамдық жұмыстар мен мәдени шараларға қатысын ұйымдастыруға
10. Бірлестік мүшелерінің баспасөз басылымдарына берілген нормаға сәйкес жазылуын ұйымдастыруға және талап етуге, есебін уақытынан кешіктірмей тапсыруға
11. Бірлестік жұмыстарынан өлшемді жартақта жасақтап талапқа сай безендіруге

Сынып жетекші міндеті:

1. Оқушылардың өмір қауіпсіздігін сақтауға
2. Оқушының білім сапасын көтеру бағытындағы жұмыстарды жүргізуге
3. Оқушының қоғамдық белсенділігін арттыруға
4. Балалардың қоғамдық ұйымымен жұмыс жүргізуге
5. Тақырыптық тәрбие сағаттарын өткізуге
6. Әр отбасымен жекелеген жұмыстар жүргізуге
7. Пән мұғалімдермен бірлескен іс-әрекеттер ұйымдастыруға
8. Сынып ұжымын зерттеу жұмыстарын жүргізуге
9. Оқушылардың сабаққа қатысуын бақылауға
10. Оқушылардың мектеп жарғысын орындауға дағды қалыптастыруға
11. Оқушылардың бос уақыттарын тиімді ұйымдастыруға
12. Оқушылардың өзара қарым-қатынасын үйлестіруге
13. Рефлексиялық есептер мен құжаттарды сауатты толтыруға
14. Оқушылардың күнделіктерін тексеруге
15. Сынып журналын таза жүргізуге
16. Кәсіби сайыстарға қатысуға, кәсіби шеберлігін жетілдіруге
17. Оқушылардың іс-қағазын толық жинауға
18. Мектеп әкімшілігінің бұйрығын орындауға

Кеңес мәжілістері кестесі мен қаралатын мәселелер
1. Педагогикалық кеңестердің өту кестесі мен күн тәртібіндегі қаралатын мәселелер

Р /с		Күн тәртібіндегі мәселелер	мерзімі	Хабарламашы
№ 1	1	Өткен 2020-2021 оқу жылының қорытындысы және алда тұрған міндеттер.	тамыз	П.Кабиев Э.Жеткінов
	2	Ы.Алтынсарин атындағы Ұлттық білім академиясы дайындаған «Қазақстан Республикасының орта білім беру ұйымдарында оқу-тәрбие процесін ұйымдастырудың 2021-2022 оқу жылындағы ерекшеліктері туралы» әдістемелік нұсқау хатпен таныстыру		Э.Жеткінов
	3	2021-2022 оқу жылына арналған оқу сағаттары мен педагог қызметкерлерінің апталық жүктемесін, қолданбалы курс бағдарламаларын таңдаудан алынған факультатив пән сабақтарын, бағдарламаларымен және пәндік кабинет жоспарларын бекіту		Э.Жеткінов
	4	2021-2022 оқу жылында білім беру ұйымдарында коронавирустық инфекцияның алдын-алу жөніндегі санитарлық-эпидемияға қарсы және санитарлық-профилактикалық іс-шараларды жүргізу туралы Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрлігі Бас мемлекеттік санитариялық дәрігерінің 2021 жылғы 25 тамыздағы №36 қаулысын талқылау.		Мектеп директорының орынбасарлары
	5	Мектептің 2021-2022 оқу жылына арналған оқу-тәрбие жоспарын талқылау, бекіту.		Э.Жеткінов
	6	2021-2022 оқу жылында білім сапасын көтеруге арналған жоспарды бекіту.		Э.Жеткінов С.Мырзағалиева
	7	2021-2022 оқу жылына арналған мұғалімдердің апталық жүктемелерін бекіту.		Э.Жеткінов
	8	2021-2022 оқу жылына арналған пән бірлестіктері жетекшілері мен сынып жетекшілерін бекіту.		Э.Жеткінов С.Мырзағалиева
	9	Орта мектепті «Алтын белгіге» бітіретін үміткерлерді ұсыну және үміткерлерді дайындауға арналған жұмыс жоспарын бекіту.		Э.Жеткінов
	10	Мектепте оқытылатын таңдау курсы мен қолданбалы курс бағдарламаларының жоспарын бекіту.		Э.Жеткінов
	11	2021-2022 оқу жылына арналған оқу аптасының ұзақтығын бекіту. (5 күндік оқу аптасы)		Э.Жеткінов
	12	2021-2022 оқу жылына арналған үлгілік оқу жоспарын бекіту.(№125 бұйрық 26.03.2021ж)		Э.Жеткінов
	13	Мұғалімдерді Ұстаздар күніне орай марапатқа ұсыну.		Пән бірлестік жетекшілері Э.Жеткінов
№ 2	1	1. Оқу-тәрбие жұмысы бойынша 1-тоқсанда атқарылған жұмыстарын қорытындылау	қараша	Э.Жеткінов
	2	Мемлекет басшысы Қасым-Жомарт Тоқаевтың Қазақстан халқына Жолдауы. «Халық бірлігі және жүйелі реформалар-ел өркендеуінің берік негізі»		Г.Қапанова

	3	Мектепшілік пәндік олимпиадаға дайындық қорытындысы		А.Байтеkenова А.Жалекеев
	4	Оқушылар арасында құқық бұзушылықтың, діни экстремизмнің алдын алу бойынша атқарылатын жұмыс барысы		Г.Қапанова Б.Қадырова
	5	Үйден оқитын оқушыларға оқыту мен оқуды ұйымдастыру.		Э.Жеткінов С.Мырзағалиева
	6	PISA тапсырмаларымен жүргізіліп жатқан жұмыстар		Э.Жеткінов С.Мырзағалиева
	7	Мектеп жанындағы жатақхана тәрбиеленушілерінің жағдайы туралы		Қ.Хиясова
№ 3	1	II тоқсан бойынша оқу-тәрбие жұмысының қорытындысы	қаңтар	Э.Жеткінов
	2	9,11 сыныптарды Қорытынды аттестаттауға, ҰБТ-ге дайындық жұмыстары		Э.Жеткінов
	3	Жаңартылған білім беру мазмұны бойынша әдістемелік жұмыстардың жүргізілуі.		Э.Жеткінов С.Мырзағалиева
	4	Мұғалімдердің кәсіби дамуының жүзеге асуы.		А.Байтеkenова А.Жалекеев
	5	Мектептегі жас мамандармен тәлімгерлік жұмыстың орындалуы		Э.Жеткінов
	6	Жаратылыстану-математика бағытындағы пәндерді ағылшын тілінде оқыту жөні		Э.Жеткінов
№ 4	1	III тоқсан бойынша оқу-тәрбие жұмысының қорытындысы	наурыз	С.Мырзағалиева
	2	Қазақстан Республикасы Тілдер туралы Заңын жүзеге асыруда атқарылатын жұмыс жоспарының орындалысы туралы		Б.Қадырова
	3	ҚР мемлекеттік рәміздерінің қолданылуы мен насихатталу жайы		Б.Қадырова
	4	1-4 сыныптардың білім сапасы, үлгерімі төмен оқушылармен жүргізілетін жұмыс.		С.Мырзағалиева
	5	Үлгерімі төмен оқушыларға психологиялық көмектесу жолдары		Г.Еспосинова
№ 5	1	2021-2022 оқу жылының қорытындысы және алдағы міндеттер, мадақтауларға ұсыныстар беру	25.05	М. д. орынбасарлары
	2	1-8 сынып оқушыларын келесі сыныпқа көшіру және 9(10)-11(12) сынып оқушыларын негізгі және орта мектепті Қорытынды аттестаттауға жіберу туралы		Сынып жетекшілер
	3	Атырау облыстық МППК-ның шешімі қорытындысы, денсаулығына байланысты қорытынды аттестаттаудан оқушыларды босату туралы		Э.Жеткінов С.Мырзағалиева
№ 6	1	Негізгі мектеп бітіру емтихандарының қорытындысымен құжаттар беру туралы.	14.06.	Сынып жетекшілер
	2	10-сынып оқушыларының еңбек практикасының қорытындысы туралы		МДТЖО
№ 7	2	Орта мектепті бітіру емтихандары қорытындысы бойынша орта білім туралы аттестат беру		Мектеп директорының орынбасарлары

Директор жанындағы кеңес

<i>p/c</i>	<i>Мерзімі</i>	Күн тәртібінде қаралатын мәселелер	Жауаптылар
1	қазан	1.«Мектепке жол» акциясының қорытындысы. 2.Оқушыларды оқулықтармен қамтамасыз ету жағдайы. 3.Үйден оқитын оқушыларға оқыту мен оқуды ұйымдастыру 4.Қолданбалы және таңдау курстарының,үйірмелердің ұйымдастырылуы. 5.Өзін-өзі тану пәнінің берілу жағдайы	Т.Мусина Г.Гилманова Э.Жеткінов С.Мырзағалиева Ж.Тілекқабылова
2	желтоқсан	1.Гуманитарлық пәндер онкүндігі (қазақ тілі,ағылшын тілі,орыс тілі) 2.Теріс пиғылды діни ағымдардан сақтандыру бағытында сынып жетекшілерінің жүргізіп отырған тәрбие жұмысы іс-шаралары мазмұнын бақылау қорытындысы 3.Дарынды балалармен жұмыс барысын бақылау және олимпиадаға дайындық барысының есебі 4. 5-11 сыныптардағы Қазақстан , дүние жүзі тарихы және дінтану пәндерінің берілу жағдайы	Б.Қадырова А.Қабденова А.Мұханбетова Г.Қапанова Б.Қадырова А.Байтекенова А.Жалекеев Ж.Қоржынова
3	ақпан	1. 2-11 сыныптардағы тіл пәндерінің берілуін бақылау қорытындысы 2 ҰБТ – ға дайындық жағдайы 3. МАД тобында тәрбиеленушілермен жүргізілетін жұмыстарды жан-жақты тексеру 4. Нашакорлықтың алдын алу	ӘБ жетекшілері Э.Жеткінов С.Мырзағалиева Б.Қадырова
4	наурыз	1.Дене шынықтыру,АӘ және ТД,музыка,көркем еңбек пәндерінің берілу жағдайы 2. Математика, физика және информатика пәндерінің оқыту жағдайы 3. Бастауыш сынып сабақтарының берілу жағдайы 4 Жасөспірімдер арасындағы суицидтің алдын –алу мақсатындағы мектептегі тәрбие жұмысының мазмұны	А.Какишева Н.Хамметова С.Мырзағалиева Г.Қапанова Б.Қадырова
5	Сәуір	1.Биология, химия және география пәндерінің оқыту жағдайын бақылауы 2.4-сынып оқушыларының негізгі мектепке көшуге дайындығының қорытындысы. 3.Мектептегі қыздар мен ер балалармен жүргізілген жұмыстардың қорытындысы 4.Ыстық тамақты ұйымдастыру	Қ.Қабжанова С.Мырзағалиева Г.Қапанова Б.Қадырова Т.Мусина