

	Сабаққа ену, бақылау жұмысы, тест	орынбасары ; <i>ДЖК</i>
Мамыр	Мемлекеттік бағдарламаның орындалуы	Тәлімгерлер,оқу ісі жөніндегі орынбасары ; <i>ДЖК</i>

**Мектеп жасындағы балаларды жалпыға бірдей
міндетті оқумен қамту**

- **Мақсаты:** ҚР Білім заңын орындау
- **Міндеттері:**
 - Мөлтек аудандарында тұратын 0-18 жастағы балаларды оқумен 100 пайыз қамту
 - Мемлекеттік міндетті білім беру стандарттарын игеруін қамтамасыз ету.
 - Оқу-тәрбие үрдісін нақты түрде ұйымдастыруымен қамту.

№	Атқарылатын жұмыстар	Орындалу мерзімі	Жауапты
	Тамыз		
1	Мектеп бойынша 0-18 жасындағы оқушылар есебін шығару, мектепке оқу жасындағы балалардың тартылмай қалуын болдырмау мақсатында мөлтек аудандар бойынша балалардың есебін алу	тамыз	Директордың оқу- ісі жөніндегі орынбасары
2	ҚР-ның «Білім туралы Заңын» басышылыққа ала отырып, 1-ші сыныпқа және мектепалды дайындық топтарына қабылданатын оқушылардың іс-қағаздары мен денсаулығы жөніндегі құжаттарды қарап қабылдау	Тамыз	Мектеп әкімшілігі
3.	Жалпыға бірдей міндетті оқу Заңын жүзеге асыру айлығын жариялау	13.08 - 13.09	Мектеп директоры
4.	Мектеп бітіріп кеткендердің еңбекке орналасуы туралы сынып жетекшілерінен мәлімет алу	20.08 - 3.09	Оқу ісінің меңгерушісі
5.	Оқушылардың оқулықпен толық қамтамасыз етілуін ұйымдастыру. «Мектепке кітаппен» акциясын жүйелі өткізу	10.08 - 3.09	Кітапханашы, Сынып жетекшілері
6.	Әлеуметтік жағынан аз қамтылған, жетім, жартылай жетім, көп балалы, жағдайсыз отбасыларды анықтау, тізімін алу.	10.08 – 3.09	Сынып жетекшілері, Әлеуметтік педагог
7	«Мектепке жол» акциясын өткізу	Тамыз-қыркүйек	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары, мектеп психологтары
8	Мектепке келген, кеткен оқушылардың іс-қағаздарын реттеу.	тамыз	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары
	Қыркүйек		
9	Оқушыларды дәрігерлік бақылаудан өткізу, денсаулығында ақауы бар балалардың тізімін алу	2 – 12.09	Сынып жетекшілері, Медбике.

10.	Қайырымдылық акциясын ұйымдастырып, көп балалы және аз қамтылған отбасы балаларына материалдық көмек көрсету	кезінде	Тәрбие жұмысын ұйымдастырушы
11	Әлеуметтік жағынан аз қамтылған балалар үшін жеңілдетілген тамақ ұйымдастыру, кестесін жасау	5 – 10.09	Тәрбие жұмысын ұйымдастырушы
12	Ыстық тамақ берілетін балалар тізімін жасау, есебін жүргізу	1 – 9.09	Тәрбие жұмысын ұйымдастырушы Сынып жетекшілері
13	Денсаулығына байланысты үйден оқитын балаларды анықтап, оларға үйден оқуды ұйымдастыру		Мектеп әкімшілігі
Қазан			
14	Оқушылардың сабақтан тыс уақыттарын қалай өткізетіндіктерін бақылау жасау, соған қарай шара белгілеу	5-10.10	Тәрбие жұмысын ұйымдастырушы
15	Оқу кабинеттерінің, сынып бөлмелерінің, пән кабинеттерінің, оқушылардың жеке басының санитарлық-гигиеналық талаптарға сай болуын бақылау	19-24.10	Мектеп әкімшілігі Пән мұғалімдері Сынып жетекшілері
Қараша			
16	Ыстық тамақтың ұйымдастырылуын бақылау	16-21.11	Тәрбие жұмысын ұйымдастырушы Сынып жетекшілері
17	Ата-аналар жиналыстарын тақырыпқа сай өткізу	уақытында	Сынып жетекшілері Тәрбие жұмысын ұйымдастырушы
18.	9,11-сыныптарда жүргізіліп жатқан жұмыстардың барысы туралы сынып жетекшілерінің есебі	23 – 28.11	Сынып жетекшілері Оқу ісінің меңгерушісі
Желтоқсан			
19	Оқушылардың тәртіп бұзушылығын, нашар оқуы мен сабақ қалдыруын болдырмаудың алдын алу жұмысы.	1-12.12	Мектеп директоры Тәрбие жұмысының орынбасары Сынып жетекшілері
20	Оқушылардың тұрмыс жағдайын зерттеу, оларға көрсетілген материалдық көмекке бақылау жасау	Желтоқсан	Тәрбие жұмысын ұйымдастырушы Сынып жетекшілері
21	Ата-аналарға арналған психологиялық, педагогикалық консультациялар өткізу	11-16.12	Мектеп психологы
22	Оқушылардың уйірме, факультативтік сабақтарға қатысын бақылау		
Қаңтар			
23	Оқушылар білімінің мемлекеттік білім стандарты талаптарына сәйкестігіне талдау жасау (9-11 сыныптар)	15-20.01	Пән мұғалімдері Бірлестік жетекшілері
24	Мектепте санитарлық-гигиеналық талаптардың орындалуын бақылау	қаңтар	Шаруашылық меңгерушісі
25	Жаңа келген және жас мұғалімдер жұмысын үйлестіру жұмыстарының нәтижесі	қаңтар	Оқу ісінің меңгерушісі

	Ақпан		
26	Үй тапсырмасының мөлшерін білу мақсатындағы сабақтастық жұмыстарын жүргізу	1 апта	Бірлестік жетекшілері
27	Оқушылардың бос уақытын ұйымдастырудағы сынып жетекшілері мен пән мұғалімінің өзара байланысын зерттеу	Ақпан 3-апта	Оқу ісінің меңгерушісі
28	Оқулықтың күтіміне рейд, кітапхана жұмысы жайлы есеп	2-апта	Кітапханашы, сынып жетекшілер
29	Пәндер бойынша бағдарламаның орындалуын бақылау	Жыл ішінде	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары
	Наурыз		
30	Оқушылардың үйірмелерге қатысуын және олардың оқушылардың дамуына шығармашылық әсері туралы есеп	1 апта	Үйірме жетекшілері Тәрбие жұмысын ұйымдастырушы
31	Оқушылардың сабаққа қатысуына талдау жасау	үнемі	Тәрбие жұмысын ұйымдастырушы Сынып жетекшілері
32	«Ата-аналар апталығы»	уақытында	Сынып жетекшілері
33	Бақылау жұмыстарын, тестілер, жазу жұмыстарын алу. Мақсаты: оқушылар білімінің деңгейін тексеру	14-19.03	Оқу ісінің меңгерушісі
	Сәуір		
34	1-сыныптарды комплектілеуге әзірлік	2 апта	Оқу ісінің меңгерушісі
35	9,11-сынып оқушыларымен сынып сағаттарын өткізіп, «ҚР білім беру ұйымдарының оқушыларын көшіру, қорытынды аттестаттау және бітіру туралы» нұсқаулығымен, ұлттық бірыңғай тестілеу ережелерімен таныстыру	4 апта	Әкімшілік Пән мұғалімдері Сынып жетекшілері
36	10,11-сынып оқушыларынан тест жұмыстарын алу	Екі аптада, айына бір рет	Пән мұғалімдері
37	Мамандық таңдау жиындарын өткізу	3 апта	Тәрбие жұмысын ұйымдастырушы Сынып жетекшілері
	Мамыр		
38	10-сынып оқушыларымен көктемгі практика, 5-9 сынып оқушыларымен жазғы сауықтыру жұмысы туралы жиындар өткізу	1 апта	Тәрбие жұмысын ұйымдастырушы
39	Кітапханаға оқулықтарды тапсыруды ұйымдастыру. Оқу жылының аяғында мектептің оқулық қорының сақталуына талдау жасау	Мамыр-маусым	Кітапханашы, пән мұғалімдер
40	Ата-аналар жиналысы: «Жазғы каникул, ата-ана және оқушы»	1 апта	Сынып жетекшілері
41	Жазғы демалыс барысына бақылау	1 – 15.06	Тәрбие жұмысын ұйымдастырушы
42	Жалпыға міндетті білім беру бойынша жұмыстың талдауы, келесі оқу жылына жалпыға міндетті білім беру бойынша	Мамыр - маусым	Мектеп әкімшілігі

	жұмысты ұйымдастыру жөніндегі ұсынымдар		
--	---	--	--

Мемлекеттік жалпыға бірдей міндетті білім стандартын орындау

№	Жұмыстың мазмұны	мерзімі	Жауапты адамдар
1	«Білім» бағдарламасының мемлекеттік білім стандартының талаптарын орындау <u>Оқытуды ұйымдастыру</u> 2022-2023 оқу жылында жалпы білім беретін мектептерде ғылым негіздерін оқытуды ұйымдастыру туралы ҚР Білім және ғылым министрлігінің нұсқау хатына сәйкес оқу жылына оқу жоспары мен тақырыптық жоспар жасауды ұйымдастыру.	20-29.08	Мектеп әкімшілігі
2	Барлық пәндерден жеке пәндер бойынша оқу бағдарламасының толық орындалысын қамтамасыз ету.	2.09-25.05	Оқу ісінің меңгерушісі
3	Оқушылар білімінің білім стандартына сай болуын, сарамандық, зертханалық және жазба жұмыстары мен жиынтық бағалау жұмыстарының нормасының толық орындалысын жүзеге асыру.	Кестеге сәйкес 3.09-25.05	Оқу ісінің меңгерушісі
4	Мұғалімнің шығармашылығын қалыптастыруда әдістемелік оқулар ұйымдастыру.	Тоқсанға 1 рет	Оқу ісінің меңгерушісі
5	Мұғалімдердің электронды оқыту жүйесін, басқа да техникалық ақпараттық құралдарды сабақта тиімді пайдалануды жетілдіру.	Айына 1 рет	Оқу ісінің меңгерушісі
6	Дарынды және ерекше қабілетті оқушылармен, үлгерімі төмен оқушылармен арнайы жоспарлы жұмыстар ұйымдастыру.	Жыл бойы	Оқу ісінің меңгерушісі
7	Оқытудың сапасына мектепшілік бақылауды күшейту, әр мұғалімнің жұмысына диагностикалық талдау жасау.	Жыл бойы	Әкімшілік
8	Пән бірлестігінің жұмысын мектеп проблемасына сәйкес үйлестіріп құру жұмысын жоспарлауды ұйымдастыру.	Ай сайын	Оқу ісінің меңгерушісі
9	Білім стандартының талаптарына сәйкес оқушылар білімін тексеріп, талдау жасап, олқылықтарды түзету шараларын жүргізу.	Жыл бойы	Пән мұғалімдері Оқу ісінің меңгерушісі
10	Жеке пәндерді оқыту ерекшелігіне сай оқыту үрдісін ұйымдастыруда негізгі көңіл бөлінетін компоненттерді анықтау және мұғалімдерге жеткізу.	Қыркүйек	Оқу ісінің меңгерушісі
11	Оқу кабинетінің жылдық және перспективалық жоспарын жасау. Кабинеттегі құралдар мен дидактикалық материалдардың картотекасын жинақтау. Кабинетті оқыту технологиясының талаптарына сай жабдықтау.	Қазан Жыл бойы	Кабинет меңгерушісі

	<u>Оқушылардың ғылыми қоғамы мен дарынды балалармен жұмыс</u>		
1	ОҒҚ жұмысын қорытындылап, жаңа оқу жылында істелетін жұмыстарды жоспарлау. ОҒҚ жұмысының нәтижелілігін арттыру.	15.09 дейін	ОҒҚ жетекшісі
2	Оқушыларға зерттеу жүргізе отырып, олардың қандай пәнге дарынды не қабілетті екенін анықтау.	Үнемі	Мектеп психологы Пән мұғалімдері
3	Дарынды балалармен жұмыс істеу жоспарын жасап, дамыту жұмыстарын жүргізу.	Қыркүйек, үнемі	Тірек мектебінің мүшелері
4	Сабақта дарынды балаларды даралап, оза оқытуды жүзеге асыру.	кезінде	Пән мұғалімдері
5	Дарынды балаларды әр түрлі байқауларға, конкурстарға, жарыстар мен олимпиадаларға қатыстыру.	Жоспарға сай	Пән мұғалімдері
6	Дарынды балалардың ата-аналарымен байланыс жасап, оларға ерекше назар аударуға жағдай туғызу. Бала талантын жетілдіру жөнінде педагогикалық түсініктер беру.	Үнемі	Мектеп психологы Пән мұғалімдері
	<u>Үлгерімі төмен оқушылармен жұмыс</u>		
1	Мектеп бойынша үлгерімі төмен оқушылардың есебін жүргізіп, себептерін анықтау. Ата-аналарымен жұмыс жүргізу.	Үнемі	Сынып жетекшілері
2	Үлгерімі төмен оқушыларға қосымша сабақтар кестесін жасап, сабақтың жүйелі ұйымдастыруын қамтамасыз ету.	Айына бір рет	Оқу ісінің меңгерушісі
3	Үлгерімі төмен оқушының қабілеті мен ерекшелігін ескере отырып, жекелей жұмыс жүргізу жоспарын жасау.	Үнемі	Пән мұғалімдері
4	Үлгерімі төмен оқушымен жекелей жұмыстың қорытындысын әдістемелік бірлестіктерде қарау	уақытында	ӘБ жетекшілері

Педагогикалық кадрлармен жұмыс жүйесі

Р/с	Жасалатын жұмыстар	Уақыты	Жауапты адамдар
1	Мұғалімдердің кәсіби деңгейі жайлы мәлімет.	Тамыз	ОТЖ жөніндегі орынбасары
2	Жас мұғалімдердің кәсіби шеберлігін арттыру мақсатында оларға тәлімгерлер тағайындау, олардың жұмыс жоспарларын бекіту	Қыркүйек	ОТЖ жөніндегі орынбасары
3	«Жас мұғалімдер» мектебінің жұмысын жоспарлы жүргізу	Жыл бойы	Жетекшісі
4	Пән мұғалімдерін бірлестіктеріне қарай топтастыру	Қыркүйек	ОТЖ

	1.Математика, информатика, физика (МИФ) пәндері бірлестігі 2.Химия, биология пәндері бірлестігі 3.Қазақ тілі мен әдебиет пән бірлестігі 4.Тарих, құқық, география пән бірлестігі. 5.Орыс тілі мен әдебиеті тілі пән бірлестігі. 6.Шетел тілі пән бірлестігі. 7.Бастауыш сыныптар пән бірлестігі. 8.БӘД, дене тәрбиесі және музыка пәндер бірлестігі. 9.ШО,МАД бірлестігі		жөніндегі орынбасары
5	Бірлестік жоспарларының дер кезінде толық мазмұнды, тиянақты жасалуын қадағалау, алғашқы ұйымдастыру мәжілісін өткізу.	Қыркүйек	ОТЖ жөніндегі орынбасары
6	Пән бірлестіктерінде ашық сабақтардың, семинарлардың жоспарлы өтуін қадағалау.	Үнемі, кезінде	ОТЖ жөніндегі орынбасары
7	Мұғалімдердің жеке мамандықтары бойынша өз білімдерін жетілдірудің перспективалық жоспарын жасауын жүзеге асыру.	Қыркүйек	ОТЖ жөніндегі орынбасары
8	Мұғалімдердің сабақтарына қатысып, сабақтарын талдап, ұсыныстар беру. Мұғалімдердің өзара сабаққа қатысын көбейту, бір-бірінен үйрену, жетістіру. Методикалық шеберлігі орташа мұғалімдерді мол тәжірибелі мұғалімдердің сабақтарына қатынастырып, үлгі алатын жақтарын бірлесе талқылай отырып үйрету, өзара тәжірибе алмасуға басшылық жасау.	Жыл ішінде	Мектеп әкімшілігі
9	Мұғалімдерді аттестаттаудан өткізуге дайындау, олардың іс-қағаздарын, мінездемелерін жазып, әзірлеу, тестілік материалдармен қамтамасыз ету.	Қыркүйек-наурыз, мамыр	Мектеп әкімшілігі, аттестаттау комиссиясы
10	Пән кабинеттерінің, сынып кабинеттерінің байқауы.	Қыркүйек-мамыр	Мектеп әкімшілігі
11	Әдістемелік шеберлігін жақсарту мақсатында педагогикалық қызметкерлерді аудандық, облыстық пәндік семинар, педагогикалық оқуларға қатыстыру.	Жыл бойы	Мектеп әкімшілігі
12	Оқу бағдарламалары және ақпараттандыру талаптары бойынша мұғалімдерді білім жетілдіру курстарынан өткізу, ұзақ мерзімді курстарға жіберу	Жыл бойы	Мектеп әкімшілігі
13	Қазақстан Республикасы «Білім туралы Заңын» оқу, басшылыққа алу.	Жыл бойы	Мектеп әкімшілігі Ұжым мүшелері
14	Мұғалімдердің жұмыстағы жауапкершілігін арттыру, мадақтау және марапаттау мақсатында олардың қызметін рейнинг әдісі бойынша зерттеп, баға беріп, жария ету.	Кестеге сай (тоқсан сайын)	Мектеп әкімшілігі
15	Мұғалімдердің білімін жетілдіру және шығармашылықпен жұмыс істеуге жағдай жасау.	Жыл бойы	Мектеп әкімшілігі

16	Педагогикалық-әдістемелік басылымдарға мұғалімдердің жұмыстарын жариялап отыру	Жыл бойы	ӘБ жетекшілері
17	Шығармашылық іспен шұғылданған мұғалімдерді көтермелеп отыру, іс-тәжірибесін тарату.	Жыл ішінде	Мектеп әкімшілігі

Біліктілікті көтеру және педагогикалық шеберлік

№	Жұмыстың мазмұны	Мерзімі	Жауапты	Күтілетін нәтиже
1	Біліктілікті көтеру курстарынан өту жоспарын құру	Қыркүйек	Ғылыми-әдістемелік жұмыстар жөніндегі орынбасары	Қайта даярлау курсынан өту жоспары
2	Мұғалімдердің курстан өтуі туралы есеп	Қыркүйек	Ғылыми-әдістемелік жұмыстар жөніндегі орынбасары	Білім жетілдіру институтына мәлімет
3	Педагогикалық ұжымның нәтижелілігі	Қараша	Директордың орынбасары	
4	Бейіналды және бейінді оқытуға дайындық ретінде мұғалімдерді біліктілікті арттыру курстарынан оқыту	Қыркүйек - қаңтар	Ғылыми-әдістемелік жұмыстар жөніндегі орынбасары	Біліктілікті көтеру
5	Әкімшілік пен мұғалімдердің біліктілікті арттыру курстарынан өтуі	Жоспар бойынша	ДО, ӘБ жетекшілері	Сертификат көшірмесі
6	Шығармашылықпен, озық педагогикалық тәжірибесі бар мұғалімдермен байланыс жасау	Жоспар бойынша	ДО, ӘБ жетекшілері	Өз білімін жетілдірудегі көзқарасы өзгеру
7	Орта білім мазмұнын жаңарту бағдарламасы аясында өткізілетін біліктілік арттыру курстарынан өтуіне ықпал ету	Жыл ішінде	Пән мұғалімдері	Өз білімін жетілдіруді дамыту
8	Өз білімін жетілдіру арқылы оқу-тәрбие үдерісінде қазіргі заманғы жаңа педагогикалық технологияларды меңгеру және жетілдіру	Жыл ішінде	Пән мұғалімдері	Мұғалімдер портфолиосы
9	Өз білімін жетілдіруде мұғалімдердің шығармашылық есебі	Жыл ішінде	Пән мұғалімдері	Өз білімін жетілдіруді дамыту
10	Шығармашылықпен айналысатын мұғалімдердің жұмыстарын баспасөз беттеріне беруге мақалаларын талқылау	Тапсырысқа байланысты	ӘБ жетекшілері	ӘБ отырысында талқылау
11	Жас мамандардың педагогикалық шеберлігі деңгейін арттыруда дөңгелек	Қаңтар	ӘБ жетекшілері	Жас мамандардың педагогикалық шеберлігі

	үстел өткізу			деңгейін арттыру
12	Пән сабақтарына, үйірмелерге, бейіндік курстарға, сыныптан тыс іс-шараларға өзара қатысу	Жыл ішінде	ДО, ӘБ жетекшілері	Білім сапасын арттыру
13	Аудандық, облыстық семинарларға қатысу	Жыл ішінде	ДО, ӘБ жетекшілері	Материалдар жинағы

Педагогикалық кадрлардың аттестаттаудан өтуін жоспарлау

№	Жұмыс мазмұны	Мерзімі	Жауапты адамдар
1	Мұғалімдерді аттестаттау жұмысын жоспарлау мәжілісін өткізу	Қыркүйек	Мектеп директоры
2	Мектепшілік аттестаттау комиссиясының жаңа құрамын бекіту.	Қыркүйек	Мектеп директоры
	Бұйрықтар шығару: - Аттестаттау комиссиясын құру туралы - Сараптау топтарын құру туралы	Қыркүйек	Аттестаттау комиссиясының төрағасы
3	Мектептің аттестаттау комиссиясының жоспарын бекіту	Қыркүйек	Мектеп директоры
4	Өткен оқу жылы аяғында біліктілік санатын көтеруге өтініш берген мұғалімдердің өтініштерін қарау, саралау.	Қыркүйек	Комиссия мүшелері
5	Аттестатталушылардың тұрақты тізімін түзу, комиссия мүшелеріне таныстыру, аттестатталушыларға тағайындалған сарапшылармен таныстыру.	Қыркүйек	Ғылыми-әдістемелік жұмыстар жөніндегі орынбасары
6	Аттестаттау тәртібі туралы ережемен таныстыру.	Қыркүйек	Ғылыми-әдістемелік жұмыстар жөніндегі орынбасары
7	Аттестаттаудан өтетін мұғалімдердің өткізетін шараларының жоспарын жасау, бекіту	қазан	Ғылыми-әдістемелік жұмыстар жөніндегі орынбасары
8	Аттестатталушының күнделікті сабақтарына қатысу, шығармашылық лабораториясымен танысу	Мерзімді уақытта	Ғылыми-әдістемелік жұмыстар жөніндегі орынбасары
9	Аттестатталушының жұмысына педагогикалық талдау жасау, оқушылардың білім сапасын анықтау	Кесте бойынша	Ғылыми-әдістемелік жұмыстар жөніндегі орынбасары
10	Аттестатталушыларды тест материалдарымен таныстыру, тест материалдарымен қамтамасыз ету. Сынама (пробный) тест өткізу, дайындықтарын қадағалау	Қыркүйек, Қазан	Ғылыми-әдістемелік жұмыстар жөніндегі орынбасары
11	Мұғалімдерді аттестаттау қорытындысы ретінде, аттестаттау комиссиясының отырысы	Қараша	Мектеп әкімшілігі
12	Аттестаттаудан өтетін әрбір мұғалімнің қызметін жан-жақты зерттеп, мінездеме жазу, ұсыныс-пікірлер беру	қаңтар	Сарапшылар
13	Мінездемелерді, қорытынды мен ұсыныстарды аттестатталушыға таныстыру, аттестаттау комиссиясы мүшелерін хабардар ету	ақпан	Сарапшылар

14	Аттестаттау парағын толтыру, АББ жолдау	Наурыз	Ғылыми-әдістемелік жұмыстар жөніндегі орынбасары
15	Аттестаттау қорытындылары, санат тағайындау	Сәуір	Ғылыми-әдістемелік жұмыстар жөніндегі орынбасары
16	Келесі оқу жылында аттестаттаудан өтетін мұғалімдерді анықтау	мамыр	Ғылыми-әдістемелік жұмыстар жөніндегі орынбасары

Жас мамандармен атқарылатын жұмыс жоспары

№	Атқарылатын жұмыс түрлері	Мерзімі	Жауапты адамдар
1	Қызметті жаңа бастаған және еңбек өтілі аз, әдістемелік шеберлігі жетілмеген жас мұғалімдерді анықтау.	Тамыз	Әдістемелік орынбасар
2	Жас мұғалімдерге тәлімгерлер тағайындау.	Қыркүйек	Әдістемелік орынбасар
3	«Жас мұғалімдер» мектебінің жетекшісін тағайындау, жоспарын жасақтап бекіту	Қыркүйек	Мектеп директоры
4	Жас мамандарға әдістемелік көмек көрсетуді ұйымдастыру.	Үнемі	Тәлімгерлер жетекші
5	Сабақ жоспарлау үлгілерімен таныстыру. -күнделікті сабақ жоспары -күntізбе жоспар -сынып журналын толтыру	Қыркүйек	Жетекші Тәлімгерлер
6	Жас мұғалімдердің сабақтарына талдау, кеңестер беру.	Қазан	Оқу ісі жөніндегі орынбасар Әдістемелік орынбасар
7	Семинар, коучингтер ұйымдастыру	Уақытында	Әдістемелік орынбасар
8	Өзара сабаққа қатынасуды ұйымдастыру, пікірлесу.	Қараша	Оқу ісі жөніндегі орынбасар Жетекші
9	Мерзімдік басылымдардағы педагогикалық, әдістемелік жаңалықтарды талқылау.	Қараша	Жетекші
10	Жас мұғалімдерді жаңа технологиялармен таныстырып, тиімді жақтарын Меңгерту	Кезінде, Қаңтар	Әдістемелік орынбасар Жетекші
11	Ашық сабақтарға, тәжірибелі мұғалімдердің сабақтарына қатынастыру.	Аптасына 1 рет	Жетекшісі. мүшелері
12	Жас мұғалімдер апталығы	Сәуір	Мүшелері, жетекші

Дарынды оқушылармен жүргізілетін жылдық жұмыс жоспары

№	Жұмыстың мазмұны	Мерзімі	Жұмыс нәтижесі
1	Дарынды оқушыларға арналған жылдық жұмыс жоспарын құру	қыркүйек	Жоспар
2	Сынып жетекшілер және мектеп психологімен кеңесе отырып қабілетті (өте ерекше) оқушылар тізімін алу.	қыркүйек	Тізімін құру
3	Білім деңгейінің игеру қабілеттері мен психологиялық ерекшеліктерін анықтау	қыркүйек	Оқушылардың ерекшеліктері
4	Дарынды балалармен жүйелі түрде қосымша сабақтар өткізу	Жеке жоспар бойынша	Жоспар
5	Оқушылардың шығармашылық жұмыстарын жүйелеу(рефераттар, суреттер, шығармашылық жұмыстар)	Жоспарға сай	Оқушылардың шығармашылық жұмыстары
6	Өз бетінше ізденіп оқуды ұйымдастыру, дамыту.	Жоспарға сай	Сабақ жоспарлары
7	АКТ технологиялар элементтерін пайдалану	Қажеттілігі не қарай	Презентациялары
8	Деңгейлік тапсырмалар дайындау	Қажеттілігі не қарай	Деңгейлік тапсырмалар
9	Тест және басқа да тапсырмалар арқылы танымдық қабілеттерін нығайту	Қажеттілігі не қарай	Тест тапсырмалары
10	Сабақ сайын озық тапсырмалар беру	Жыл бойы	Тапсырмалар
12	Ғылыми жоба, зерттеу жұмыстарына мұғалімдер мен оқушыларды қатыстыру.	Кезінде	Жоба қорытындысы
13	Аудандық , облыстық және республикалық сайыстарға, қашықтық олимпиадаларға қатыстыру	Кезінде	Тапсырмалар
14	1-7 сыныптар арасында «Зерде» ғылыми жобасының жұмысын жалғастыру, қатыстыру	Қазан Мамыр	Жоба
15	Республикалық интеллектуальды ойындарға оқушыларды қатыстыру. «Ақбота», «Ақберен», «Русский медвежонок», «Кенгуру – математика для всех», «Бритиш Бульдог», «Алтын руно», «кенгеру-лингвист», «Адам және табиғат», «ПОНИ» және т.б.	Кезінде	Тапсырмалар
16	Пәндер олимпиадасына дайындық және оқушыларды қатыстыру.	Желтоқсан мамыр	Олимпиада
17	«Жарқын болашақ» қазақ тілі олимпиадасына қатыстыру.	Кезінде	Олимпиада
18	«Абай», «Махамбет», «Мағжан» оқулары т.б.байқауына қатыстыру.	Кезінде	
19	Танымдылық, спорттық сайыстарға қатыстыру.	Кезінде	
20	Қол өнер сайыстарына оқушыларды қатыстыру.	Кезінде	Өнер сайысы
21	Ән байқауларына оқушыларды қатыстыру.	Жоспарға сай	Ән байқауы
22	«Дебат» сайыстарына оқушыларды қатыстыру.		

23	Келесі оқу жылына пәндер бойынша республикалық ғылыми жобалар жұмыстарына қатысатын оқушыларға сұраныс беру	Мамыр	Сұраныс
24	Пән бойынша білім-білік дағдыларының қалыптасуын үнемі бақылып, өздеріне талдатып, өздік бағалау әрекеттерін ұйымдастыру	Сабак сайын	Өздік бағалау

Пән онкүндіктерінің жоспары

№	Пәні	Мерзімі	Жауаптылар
1	Жоспарды талқылау, бекіту.	Қыркүйек	Бірлестік жетекшілері
2	Дене шынықтыру, алғашқы әскери дайындық пәндер онкүндігі	Қазан	Бірлестік жетекшілері
3	Бастауыш сыныптар онкүндігі (3-4 сыныптар)	Қазан	Бірлестік жетекшілері
4	Гуманитарлық пәндер онкүндігі (тарих, адам, құқық, қоғам)	Қараша	Бірлестік жетекшілері
5	Жаратылыстану пәндер онкүндігі (математика, физика, информатика)	Желтоқсан	Бірлестік жетекшілері
6	Жаратылыстану пәндер онкүндігі (биология, химия, география)	Қаңтар	Бірлестік жетекшілері
7	Гуманитарлық пәндер онкүндігі (қазақ тілі, ағылшын тілі, орыс тілі)	Ақпан	Бірлестік жетекшілері
8	Бастауыш сыныптар онкүндігі (Мад, 1, 2-сыныптар)	Наурыз	Бірлестік жетекшілері
9	Технология, музыка, бейнелеу пәндер онкүндігі	Сәуір	Бірлестік жетекшілері

Оқушылардың ғылыми қоғамының жұмыс жоспары

№	Мазмұны	Өткізілетін уақыты	Жауаптылар
1	Оқушылардың ғылыми қоғамының ережесін талқылау, бекіту.	Қыркүйек	Ғылыми жетекшісі Байтекенова А
2	Оқушылардың ғылыми қоғамының секциясын, мүшелерін, секция жетекшілерін тағайындау. Секция жоспарларын бекіту.	Қыркүйек	Секция жетекшілері
3	Кіші ғылым академиясымен және «Дарын» орталығымен байланыс орнату.	Үнемі	Секция жетекшілері
4	Оқушылардың ғылыми қоғамы секция жетекшілерімен отырыс.	Токсанына 1 рет	Секция жетекшілері
5	Әр секция бойынша зерттеу тақырыбына сай баяндамалар тыңдау.	Желтоқсан	Секция жетекшілері
6	Мектепшілік I ғылыми-практикалық конференция өткізуді ұйымдастыру жоспарын талдау.	Қаңтар	Секция жетекшілері

7	Мектепшілік I ғылыми-практикалық конференцияға қатысуға шыққан баяндамаларға іріктеу турын өткізу.	Ақпан	Секция жетекшілері
8	Мектепшілік I ғылыми-практикалық конференцияны өткізу, қорытындылау.	Наурыз	Секция жетекшілері
9	Секция жетекшілерінің жылдық жұмысының қорытынды есебін тындау.	Мамыр	Секция жетекшілері

Мектептің материалдық-техникалық базасын нығайту, санитарлық-гигиеналық талаптардың орындалуын қадағалау, техника қауіпсіздігін сақтау

№	Өткізілетін іс-шаралар	Жауапты
Тамыз		
1	Оқу жылына мектепке қажетті жабдықтарды дайындау	Мектеп директоры, ШПО
2	Тазалық, жарық болу шараларын іске асыру	Мектеп директоры, ШПО
3	Тазалық сақтау, мектеп мүлкін аман сақтау шараларын жасау	Мектеп директоры, ШПО
4	Мектепке жетіспейтін мүліктерді анықтау, сұраныс беру	
Қыркүйек		
1	Техника қауіпсіздігі Ережесі журналын жасау	Мектеп директоры, ШПО
2	Сынып кабинетіндегі құнды заттың сақталуының жауапкершілігін пән мұғаліміне жүктеу	Директор
3	Жұмыс орнында мектептің ішкі ережесіне байланысты бұйрықпен таныстырып, қол қойдыру	Директор, ШПО
4	Оқу үрдісінің тоқтаусыз жүруі үшін материалдық базаны толықтыру, санитарлық бақылау жасау	Директор, ШПО
5	Тазалық күні – «Таза сенбі» өткізіп, қорытындылап отыру	
Қазан		
1	Тазалық күні – «Таза сенбі» өткізіп, қорытындылап отыру	
2	Мектептің жылу жүйесін от жағуға дайындау, іске қосу	Мектеп директоры, ШПО
3	От жағушыларды техника қауіпсіздігі нұсқауымен таныстыру	Мектеп директоры, ШПО
4	Жанар-жағар майдың журналын жүргізу	Мектеп директоры, ШПО
5	Мектептің жылу жүйесінің жұмысын қадағалау, кестесін жасау. Бақылауды күшейту	Директор, ШПО
6	От жағу кезінде мектеп мүліктерінің аман сақталуын қадағалау	Директор, ШПО
Қараша		
1	Мектептің жылу жүйесінің жұмысына бақылауды күшейту	Директор, ШПО
2	Мектеп қызметкерлері мен оқушыларын дәрігерлік тексеруден өткізуді ұйымдастыру	Директор, медбике
3	Физика кабинеті бойынша техника қауіпсіздігі жұмысын тексеру, қорыту	Директор, ОЮ
Желтоқсан		
1	Мектептің жылу жүйесінің жұмысына бақылауды күшейту	Директор,

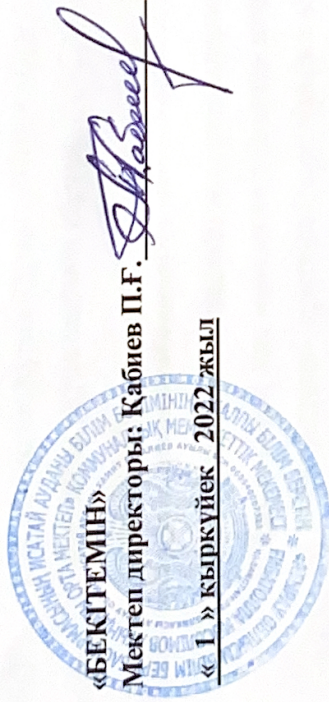
		ШПО
2	Мектеп мүлкіне инвентаризация жүргізіп, жарамсыздарын анықтау	Есепші
3	Химия кабинеті бойынша техника қауіпсіздігі жұмысын тексеру, қорыту	Директор, ОІО
Қаңтар		
1	Мектептің жылу жүйесінің жұмысына бақылауды күшейту	Директор, ШПО
2	Оқу үрдісінің тоқтаусыз жүруі үшін материалдық базаны толықтыру, санитарлық бақылау жасау	Директор, ШПО
3	II жартыжылдыққа мектепті жабдықтау, толықтыру	Директор, ШПО
4	Еңбек шеберханасындағы техника қауіпсіздігі Ережесіне сәйкес жұмысын тексеру	Директор, ОІО
Ақпан		
1	Мектептің жылу жүйесінің жұмысына бақылауды күшейту	Директор, ШПО
2	Жылу жүйесі жұмысын, ондағы кесте бойынша еңбек тәртібін тексеру, қорытындылау	ШПО
Наурыз		
1	Жылу жүйесінің жұмысын анықтау, сақтауға қою	ШПО
2	Мектептің кіші қызметкерлерінің жұмыс сапасын тексеру, қорытындылау	ШПО
Сәуір		
1	Мектеп қызметкерлері мен оқушыларын дәрігерлік тексеруден өткізуді ұйымдастыру	Директор, медбике
2	Тазалық күні – «Таза сенбі» өткізіп, қорытындылап отыру	
3	Мектеп-гимназияның жылу жүйесіне жөндеу жұмысын жүргізу	ШПО
Мамыр		
1	Мектепке жетіспейтін мүліктерді анықтау, сұраныс беру	ШПО
2	Тазалық күні – «Таза сенбі» өткізіп, қорытындылап отыру	
3	Мектеп-гимназиядағы жұмыс істемейтін дербес компьютерлерді жөндеу	ШПО
Маусым		
1	Мектепті жаңа 2022-2023 оқу жылына дайындау, жөндеу жұмыстарын жүргізу	Директор, ШПО
2	Жаңа оқу жылына материалдық-техникалық қажеттілікті анықтау.	Директор, ШПО

«Жалпы білім беретін Гибатолла Мәсәлімов атындағы орта мектеп» коммуналдық мемлекеттік мекемесі
(білім беру ұйымының атауы)

№94 бұйрыққа қосымша-1

1.08.2022 жылы

№1 Педагогикалық кеңес қаулысымен



Ғылыми – әдістемелік жұмыс жоспары

2022-2023 оқу жылы

1. МАЗМҰНЫ ҒЫЛЫМИ –ӘДІСТЕМЕЛІК ЖҰМЫС

1. Педагогикалық кадрлардың біліктілігін арттыру бойынша жұмыс.
2. Педагогикалық кадрларды аттестаттау.
3. Аттестаттау комиссиясының жоспары
4. Әдістемелік жұмыстарды ұйымдастыру
5. Дарынды оқушылармен жұмыс
6. Байқаулар
7. Озық іс-тәжірибелерді тарату
8. «Жас маман» мектебінің жас мамандармен өткізілетін жұмыстар (отырыстар)
9. Тәлімгердің жас маманмен қызметін жоспарлау бойынша іс-шаралар
10. «Мен педагог-зерттеуші мұғаліммін» жобасының жұмыс жоспары
11. Әдістемелік кеңестің жоспары

ИННОВАЦИЯЛЫҚ ҚЫЗМЕТ

1. Сабақты зерттеу (Lesson Study) бірлескен зерттеу тобының жұмыс жоспары

МЕКТЕП МАМАНДАРЫНЫҢ ЖҰМЫСТАРЫН ҰЙЫМДАСТЫРУ

1. Диагностикалық бағыттар
2. Консультациялық бағыттар
3. Ағартушылық-профилактикалық бағыттар
4. Түзету-дамытушылық бағыттар

Мектептің әдістемелік тақырыбы: Білім беру жүйесінде жаңартылған білім беру мазмұны бойынша оқытудың интербелсенді әдіс-тәсілдерін пайдалану арқылы педагог кадрлардың әдістемелік шеберлігін жетілдіру

Мақсаты: Инновациялық әдіс-тәсілдерді меңгеруде мұғалімнің кәсіби құзыреттілігін қалыптастыра отырып, кәсіптік шеберлігі мен педагогикалық біліктілігін көтеру. Педагогикалық ұжымның шығармашылық потенциалын дамыту.

Міндеттері:

- мектептің дамыту бағдарламасының негізгі бағыттарын іске асыру үшін әдістемелік қолдау;
- цифрлы Қазақстан бағдарламасы аясында ақпараттық технологияларды, Kundelik.kz порталында, [Bilimland \(imekter, itest\)](http://Bilimland.kz) сайтының мүмкіндігін пайдалану;
- білім стандартының орындалуын қадағалау;

- авторлық бағдарламалар, ғылыми жұмыстармен айналысуға жағдай жасау;
- оқыпудың ақпараттық әдістерін сабақта тиімді пайдалану; Сабақтардың барлық түрлерінің өту тиімділігін, әдістемесін жетілдіру.
- жас мамандар мен тәлімгерлік жұмысты жандандыру;
- PISA, TIMSS -халықаралық зерттеу жұмыстарына дайындық жүргізу, жаратылыстану пәндерінің оқытылуын жетілдіру;
- оқытудың әдіс - формаларын жетілдіру, тиімді жолдарын іздестіру;
- мұғалімдерге білім беру мен тәрбиелеудің ұстанымдары мен әдістемелік тәсілдерін жүзеге асыруға көмектесу;
- ұстаздарды шығармашылық педагогикалық ізденушілікке тарту; шығармашылық топтардың жаңа жүйені енгізу және жетілдірудегі жұмыс бағыттарын бекіту, мұғалімдердің ғылыми- әдістемелік деңгейін, кәсіби біліктілігін, шеберлігін дамыту.
- озық педагогикалық тәжірибені ұйымдастыру, зерттеу және қорыту, үздік жетістіктерді насихаттау;
- аттестаттау-диагностикалық міндеттерді жүзеге асыру; мектептің инновациялық жоба жұмысын қолға алу
- педагог кадрлардың біліктілігін арттыру

Жұмыс нысандары: әдістемелік бірлестіктер

Әдістемелік бірлестік жұмысының негізгі нысандары:

ұжымдық: пәндік, циклдық, тақырыптық әдістемелік бірлестіктер, конференциялар, семинарлар, педагогикалық оқулар, шығармашылық кездесулер, шығармашылық зертханалар;

топтық: педагогикалық қызмет бағыттары бойынша шығармашылық топтар;

жеке: тәлімгерлік, тағылымдама, офис сағаты, өз бетімен білім алу.

Әдістемелік қызметтің функциялары мыналар: талдамалы, сараптамалық, ақпараттық, бағдарламалық-әдістемелік, ұйымдастырушылық-үйлестірушілік, консалтингтік (кеңес беру), инновациялық педагогикалық тәжірибені айқындаушы және таратушы.

Күтілетін нәтиже:

- Оқушылардың білім сапасын көтеру;
- Жаңа формат сабақтарды енгізуге біртіндеп көшу;
- Мұғалімдердің көшбасшылық қабілеттерін арттыру;
- Шығармашылықпен жұмыстанатын мұғалімдердің мәртебесін көтеру

Мектептің әдістемелік тақырыбы: «Жаңартылған білім мазмұны жағдайында оқушылардың білім мен тәрбие сапасына жету факторы ретінде мұғалімдердің кәсіби құзыреттіліктерін дамыту»

Мақсаты: Үздіксіз кәсіби даму жүйесі арқылы білім беруді жүзеге асыру жағдайындағы мектеп мұғалімдерінің кәсіби құзыреттілігін қамтамасыз ету.

2022-2023 оқу жылына әдістемелік жұмыстың ЖОСПАРЫ

Жұмыс нысандары: _____

Негізгі жұмысы бағыттары	Іс-шаралар	Жауаптылар	Орындау мерзімі
1	2	3	4
1.Педагогикалық кадрлардың біліктілігін арттыру бойынша жұмыс	Мұғалімдердің кәсіби біліктілігін арттыру курстарынан өтуін ұйымдастыру	ДӘЖО ӘБ жетекшілері	жыл бойы
	Мұғалім еңбегінің үздіксіз диагностикалау жұмысын ұйымдастыру.	Бірлестік жетекшілері	I жартыжылдық, оқу жылының аяғы
	Әдістемелік семинар, тренингтер ұйымдастыру.	ДӘЖО	Жоспар бойынша
	«Өрлеу» Біліктілікті арттыру ұлттық орталығы АҚ филиалының, НЗМ ПШО ұйымдастыратын курстарға мұғалімдерді кесте бойынша жіберу	ДӘЖО Бірлестік жетекшілері	Жыл бойы
	Мектепшілік, аудандық, облыстық, республикалық ғылыми-практикалық конференцияларға қатысу	ДӘЖО	Жоспар бойынша
	Пән апталықтарын, әдістемелік апталықтарды өткізу	Бірлестік жетекшілері	
	Кабинеттер байқауы	Мектеп әкімшілігі Кабинет меңгерушілері	Сәуір
	Аттестаттаудан өтуге өтініш берген мұғалімдердің тізімін бекіту	Мектеп директоры	Қыркүйек
	2022-2023 оқу жылында педагог қызметкерлерді аттестаттау туралы бұйрық шығару, мектепшілік аттестаттау комиссиясы, сараптама тобы құрамын бекіту	Мектеп директоры	Қыркүйек
	Аттестаттаудан өтуге өтініш берген мұғалімдерді «Педагог қызметкерлерді аттестаттау» ережесімен таныстыру	ДӘЖО	Қыркүйек
2.Педагог кадрларды аттестаттауды ұйымдастыру	Аттестаттаудың I кезеңі	ДӘЖО	қараша, мамыр
	(Мерзімінен бұрын өтініш берген мұғалімдерге тестілеу)	ДӘЖО	Желтоқсан, сәуір
	«Ашық есік» күні. Аттестаттаудан өтетін мұғалімдер апталығы	Аттестаттау комиссиясы	Желтоқсан, маусым
	Аттестаттаудан өтетін мұғалімдердің педагогикалық қызметіне талдау жасау	ДӘЖО	Желтоқсан, маусым
	Аттестаттаудан өткен мұғалімдердің құжаттарын жинақтау, дайындау	ДӘЖО	Желтоқсан, маусым
	Мектептегі аттестаттау комиссиясына аттестаттаудан өтуші мұғалімдердің кәсіби категорияларын растауға және бекітуге ұсыну	ДӘЖО	Желтоқсан, маусым
	Мұғалімдердің тақырыптық күнтізбе жоспарларын, Әдістемелік жұмыс жоспарын бекітуге ұсыну	ДӘЖО	тамыз

3. Әдістемелік жұмыстарды ұйымдастыру	Пән бірлестіктерінің жылдық жұмыс жоспарларын бекітуге ұсыну	ДӘЖО	тамыз
	1.2022-2023 оқу жылында біліктілік арттыру курсынан өтетін мұғалімдердің тізімін белгілеу.	Бірлестік жетекшілері ДӘЖО	тамыз жыл бойы
	2. Аудандық ББ жоспарына сәйкес мұғалімдерді біліктілік арттыру курстарына жіберуді ұйымдастыру	Бірлестік жетекшілері ДӘЖО	тоқсан сайын жыл бойы
	Пән бірлестіктерінің отырыстары	ДӘЖО	қараша
	Жас маманмен жұмыс	ӘБ жетекшілері	уақытылы
	Мұғалімдерді пәндік олимпиада ережесімен таныстыру және әдістемелік нұсқау беру	ДӘЖО	жыл бойы
	Оқушылардың оқу үрдісі, ББЖМ бойынша білім сапасы, мониторинг нәтижелеріне талдау	ӘБ жетекшілері	Маусым
	Оқу үрдісінде білім технологияларын қолдану, интерактивтік әдістерді пайдалануды ұйымдастыру	ДӘЖО	жоспарға сәйкес
	Мектептегі әдістемелік пән бірлестіктерінің жылдық жұмыстарына талдау	ДӘЖО	қыркүйек
	Әдістемелік күн, оқыту семинарлар, коучингтер, шеберлік сыныптарды өткізу	ДӘЖО	Қыркүйек
	Мектепшілік, аудандық пән олимпиадасына және оқушылардың ғылыми –зерттеу жұмыстарына дайындық барысы	Пән мұғалімдері	Қыркүйек
	ЛС-зерттеу сабақтарының өту кестесін жасақтап, кестеге сәйкес өткізу	ДӘЖО	Қыркүйек
	Жас мамандарды «Жас мамандар» мектебінің жұмыс жоспарымен таныстыру	«Жас маман» мектебінің жетекшісі Тәлімгерлер	Қыркүйек
	Оқу бағдарламалары мен ҚМЖ жасап, үйренуге, күнтізбелік жоспар, т.б жасауға үйрету	ДӘЖО	қазан
	Республикалық пәндер олимпиадасының мектепшілік кезеңіне дайындық, өткізу	ДӘЖО	қазан
	Пән кабинеттерінің жабдықталуы	Кәсіподақ комитеті ДӘЖО	тоқсан сайын үнемі
	«Жас мамандар мектебі» отырысы	Тәлімгерлер	қазан
	Оқу бағдарламалары мен жоспарларын оқып үйренуге, күнтізбелік жоспар, т.б жасауға үйрету	ДӘЖО	Сәуір
	1,5 сынып оқушыларының орта буын талаптарына бейімделуін бақылау	Психолог	Мамыр
	Ата -аналар үшін ашық есік күнін ұйымдастыру және өткізу	А.Байтекенова	
	Әдістемелік күн - «Менің ең жақсы сабағым»	А.Жәлелкеев	

	Аттестаттаудан өтетін мұғалімдердің сабақтарына қатысу (зерттеуші, сарапшы, модератор)	ДӘЖО	кестеге сәйкес
	Бірлестіктер арасында «Оқыту үдерісін жоспарлаудағы тиімді әдістер» вебинар	Зерттеуші педагогтар	қазан
	Диагностика	Бірлестік жетекшілері	желтоқсан
	Оқу техникасы (1-7 сынып)		
	1. БЖБ, ТЖБ-ның қорытындысы (2-11 сынып)		
	1. Оқушылардың білім сапасы (2 тоқсан қорытындысы)		
	1 жарты жылдық бойынша мұғалімдер рейтингісін шығару.	Бірлестік жетекшілері	желтоқсан
	Пән апталықтарын өткізу	ДӘЖО ӘБ жетекшілері	кестеге сәйкес
	Ғылыми жоба, олимпиадаларға қатысуды ұйымдастыру	ДӘЖО «Зерде» ғылыми қоғамының жетекшісі	уақытылы
	LS зерттеуі бойынша	Мектеп тренерлері	Ақпан
	Қабілеті төмен, үлегірімі төмен оқушылармен жұмыстың барысы	Зерттеу тобы мүшелері	
	Аттестаттаудан өтетін мұғалімдердің сабақтарына қатысу (зерттеуші, сарапшы, модератор)	Мектеп әкімшілігі	кестеге сәйкес
	«Ғасыр көшбасшысы» байқауын өткізу 5-7; 8-11 сын	ДӘЖО	Кесте бойынша
	«Зерек бала» мектепшілік байқау	ДӘЖО	Кесте бойынша
	Жас мамандар апталығы	ДӘЖО	сәуір
4. Дарынды оқушылармен жұмыс	1. Жас мұғалімнің оқыған әдістемелік, педагогикалық әдебиеттерін талдау.	Бірлестік жетекшілері Тәлімгерлер	
	2. Жас мамандардың сапалы білім беруінің мониторингін жасау		
	3. Өзара сабаққа қатысу дәптерлерін тексеру.		
	4. Сабақтарына қатысу		
	«Шығармашылықпен жұмыс істейтін мұғалімдердің педагогикалық ізденістерінің бір қыры» деңгелек үстел	Шығармашылық топ	сәуір
	Бастауыш пен орта буын арасындағы сабақтастық	ДӘЖО	сәуір
	Оқушыларды түрлі оқуларға қатыстыруды ұйымдастыру	ӘБ жетекшілері Пән мұғалімдері	уақытылы
	Диагностика	Бірлестік жетекшілері	мамыр
	1. Оқушылардың білім сапасы (жыл қорытындысы)		
	Дарынды балалардың ғылыми қоғамын құру, тізімін алу	ДӘЖО	қыркүйек
	Жалпы білім беретін пәндер бойынша оқушылар олимпиадасын өткізу	ДӘЖО	қараша
	Аудандық, облыстық пән олимпиадасына қатысуды ұйымдастыру	ДӘЖО	желтоқсан
	Мектепшілік ғылыми жобалар байқауын өткізу	ДӘЖО	қараша

5.Байқаулар	Оқушыларды аудандық, облыстық ғылыми жобалар, «Зерде» байқауына қатыстыру	Пән мұғалімдері	уақтылы
	Мектепшілік, аудандық, облыстық М.Мақатаев, Ілияс, Абай, Шәкәрім, т.б. оқуларына дайындау және қатысу	ӘБ жетекшісі Пән мұғалімдері	уақтылы
	Көрнекі құралдар мен дидактикалық көрнекіліктер көрмесі	ДӘЖО пән мұғалімдері	қантар
	«Үздік педагог-22» конкурсы	ДӘЖО пән мұғалімдері	қыркүйек
	«Үлгілі кабинет-2023» байқауы	Кәсіподақ комитеті, кабинет меңгерушілері	ақпан
	«Үздік әдістемелік бірлестік-2023» байқауы	А.Жалекеев А.Байтекенова	Наурыз
	«Жыл сынып жетекшісі-2023» байқауы	ТДЖО	сәуір
	«Үздік сабақ-2022» байқауы	ДӘЖО	
	«Педагогикалық идея» байқауы	ДӘЖО ӘБ жетекшілері	қазан
	«Шебер сынып» өткізу (зерттеуші-педагог пән мұғалімдерінің іс-тәжірибесі)	ДӘЖО ӘБ жетекшілері	ақпан
6.Озық іс-тәжірибелерді тарату	Мұғалімдердің іс-тәжірибелерін аудан көлемінде насихаттауды ұйымдастыру	Мектеп әкімшілігі	Кесте бойынша
	Пән мұғалімдерінің мақала, үлгі сабақтарын баспасөз беттеріне жариялауды ұйымдастыру	ДӘЖО	жыл бойы
	Шығармашылықпен жұмыс жасайтын педагогтар іс- тәжірибесін зерттеу және жинақтау	ДӘЖО ӘБ жетекшілері, тәжірибелі мұғалімдер	Оқу жылында
	Пәнді оқытуда тиімді болып саналатын жаңа технологияларды игеруді жоспарлау	ДӘЖО шығармашылық топ	Жыл бойы
	Республика, облыс, аудан көлеміндегі инновациялық іс-тәжірибелермен танысу	ӘБЖ, пән мұғалімдері	Жыл бойы
	«Әр мұғалім 1+1» жобасының ережесімен ӘПБ жетекшілерін таныстыру және іске асыру	ӘБ жетекшілері	Қазан, желтоқсан, ақпан, сәуір
	Әр аптаның бір күнін «Даму күні» мұғалімдердің кәсіби дамуы жобасы	Пән мұғалімдері	Ай сайын
	Әдістемелік «қоржын» жасау	Пән мұғалімдері	Мамыр
	Денгейлік бағалау әдістері мен процедуралары пәннің жетістіктері мен метасабақ нәтижелері. (әдістемелік семинар)	А.Жалекеев А.Байтекенова	Ақпан
	Педагог зерттеуші пән мұғалімдер үшін «Іс –әрекеттегі зерттеу педагог тәжірибесінде» тақырыбында ғылыми-тәжірибелік	А.Жалекеев А.Байтекенова	Қаңтар

	конференция өткізу			
	Педагог сарапшы пән мұғалімдер үшін «Тәлімгерлік қызметінің нәтижесі» диалогтық алаң өткізу	А.Жалекеев А.Байтекенова		Ақпан
	Педагог модератор санатындағы пән мұғалімдер үшін креативті идеялар жәрмеңкесін өткізу	А.Жалекеев А.Байтекенова		Наурыз